中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

# 115 學年度護理系碩士班

# 學生手冊

## School Year 2026-2027Department of Nursing Master's

## Program Student Handbook

NURSING
中臺護理系

**2 0 2 6 年 8 月**

# 目　　錄

壹、中臺科技大學護理系碩士班簡介.....2

表 1-1 中臺科技大學護理系碩士班及碩士在職專班課程標準表.....5
表 1-2 進階護理學實習規劃表.....6
表 1-3 中臺科技大學護理系碩士班師資一覽表.....8

貳、實習相關說明.....10
中臺科技大學護理系碩士班實習申請作業流程.....14
中臺科技大學護理系碩士班實習問題申請表.....17
中臺科技大學護理系碩士班實習規劃申請表.....18
中臺科技大學護理系碩士班實習進度計畫.....19

參、研究生相關辦法.....25
中臺科技大學護理系碩士班暨碩士在職專班研究生修業辦法.....25
中臺科技大學護理系碩士班研究生配選實習暨論文指導教授實行辦法.....29
中臺科技大學護理系碩士班指導研究生分配作業要點.....30
中臺科技大學護理系碩士班研究生變更指導教授辦法.....31
中臺科技大學護理系碩士班同等學歷入學研究生加選課程學分規定.....32
中臺科技大學研究生助學金申請暨發放辦法.....33
中臺科技大學護理系碩士班研究生請領助學金施行細則.....34
中臺科技大學護理系碩士班論文著作發表要點.....35
中臺科技大學護理系碩士在職專班與一般班研究生互選課程規定.....36
中臺科技大學學術倫理教育課程實施要點.....37
中臺科技大學研究生學位考試辦法.....38

附錄 1、中臺科技大學護理系碩士班新生基本資料表.....41
附錄 2、中臺科技大學護理系碩士班研究生修課計畫表.....42
附錄 3、中臺科技大學護理系碩士班『新生---教授』諮詢訪談紀錄表.....43
附錄 4、中臺科技大學護理系碩士班選擇論文指導教授同意單.....44
附錄 5、中臺科技大學護理系碩士班論文提案摘要表.....45
附錄 6、中臺科技大學護理系碩士班學位論文題目與專業認定情形表.....46
附錄 7、中臺科技大學更換論文指導教授申請單.....47
附錄 8、中臺科技大學護理系碩士班論文題目修改申請表.....48
附錄 9、中臺科技大學護理系碩士班同等學歷入學研究生補修課程單.....48
附錄 10、中臺科技大學護理系碩士班論文計畫口試口報(第一階段)相關規定說明.....50
附錄 11、中臺科技大學護理系碩士班學位考試口試口報(第二階段)相關規定說明.....52
附錄 12、中臺科技大學護理系碩士班辦理離校手續程序說明.....50
附錄 13、中臺科技大學護理系碩士班學位論文修正審核通知書.....56
附錄 14、中臺科技大學碩士班畢業生離校程序單.....57
附錄 15、中臺科技大學碩士論文格式說明.....59
附錄 16、中臺科技大學碩士論文寫作與編輯格式檢核表.....61
附錄 17、中臺科技大學碩士論文二階段審查電子化.....64

(實習一、二計劃書說明)(兩種)　附上

# 壹、中臺科技大學護理系碩士班簡介

## 一、設立宗旨與目標

秉承校訓「忠、信、篤、敬」，本校的教育目標為培養技術專業、人文關懷兼備的務實致用人才；護理學院的教育目標則在培育能提供不同生命週期個體全人之照護、服務與教育之專業人才。護理系碩士班的設立宗旨乃奠基於護理教育八大核心能力，培養學生成為「進階護理專業人才(Advanced Practice Nurse, APN)」，並朝向發展臨床護理專家(Clinical Nurse Specicalist, CNS)的角色與功能，其教育目標為培育兼具思辨能力與專業自主性，並能展現多元文化照護能力的進階護理專業人才。

## 二、教學規劃

本系碩士班課程設計為延續學生已具備的護理專業能力，依據培育目標和課程規劃的理念，結合學界業界之護理專業人員組成課程規劃小組，參考國內外護理相關研究所課程發展現況、結合社會變遷和時代趨勢進行課程規劃。在了解學生的背景及其先備知識後，透過課室教學、實習、見習及專題討論、以及撰寫論文，培養學生的邏輯思考推理能力及其應用在專業上的能力。目前本系碩士班課程設計是朝向不分組之課程規劃。

## 三、課程規劃

本系碩士班配合學生專業背景，使其能朝向多元發展，開設多門選修課程，透過課室教學、專題討論、實習與論文撰寫，以培養學生具有研究與領導之能力。畢業最低學分數 34 學分(必修 22 學分、選修至少 6 學分、碩士論文 6 學分)，鼓勵學生朝向自己的專業領域發展與自我成長，修課及實習規劃詳見表 1-1 及表 1-2。

## 四、實習課程目標

學生針對所選擇之健康照護屬性的相關主題，有組織、有系統的應用並驗證相關理論與實證於臨床實務。學生在實習中展現進階護理師的角色與功能，並完成相關作業與評值，以達成課程的整體目標。

## 五、師資陣容

本系碩士班授課師資有 31 位，具教授資格者 2 位、副教授資格者 12 位、助理教授資格者 17 位。皆為學有專精、經驗豐富的教師，其學經歷詳見表 1-3。

## 六、研究規劃及產學合作

本系教師就本身專長領域從事研究，爭取科技部、衛生福利部、政府部會、產學合作醫療院所及校內研究經費支持，並成立研究群，整合系內教師研究，提升本系研究論文的質與量，以發展具本系特色之研究團隊，且依師資專長每年調整。

## 七、未來展望

本系碩士班特色在培育進階專業護理人才，以提升護理人員的臨床護理能力，並逐漸擴及學院部學生臨床護理能力的提昇。

本系碩士班之發展計畫係依據學校政策為基礎所擬定，其重點在配合整體教學、研究之提昇。除了努力增設各項設備及研究相關設備外，並鼓勵教師與業界合作，發展實證照護，期盼本系碩士班全體師生能共同達成此目標。

## 八、就業規劃

本系碩士班研究生取得碩士學位後，可繼續於國內護理相關之博士班或至國外進修博士學位，包括哲學博士學位和護理科學博士學位。畢業後可至醫療院所從事護理及研究工作、到學校從事教學及研究工作、或到研究機構從事研究工作。

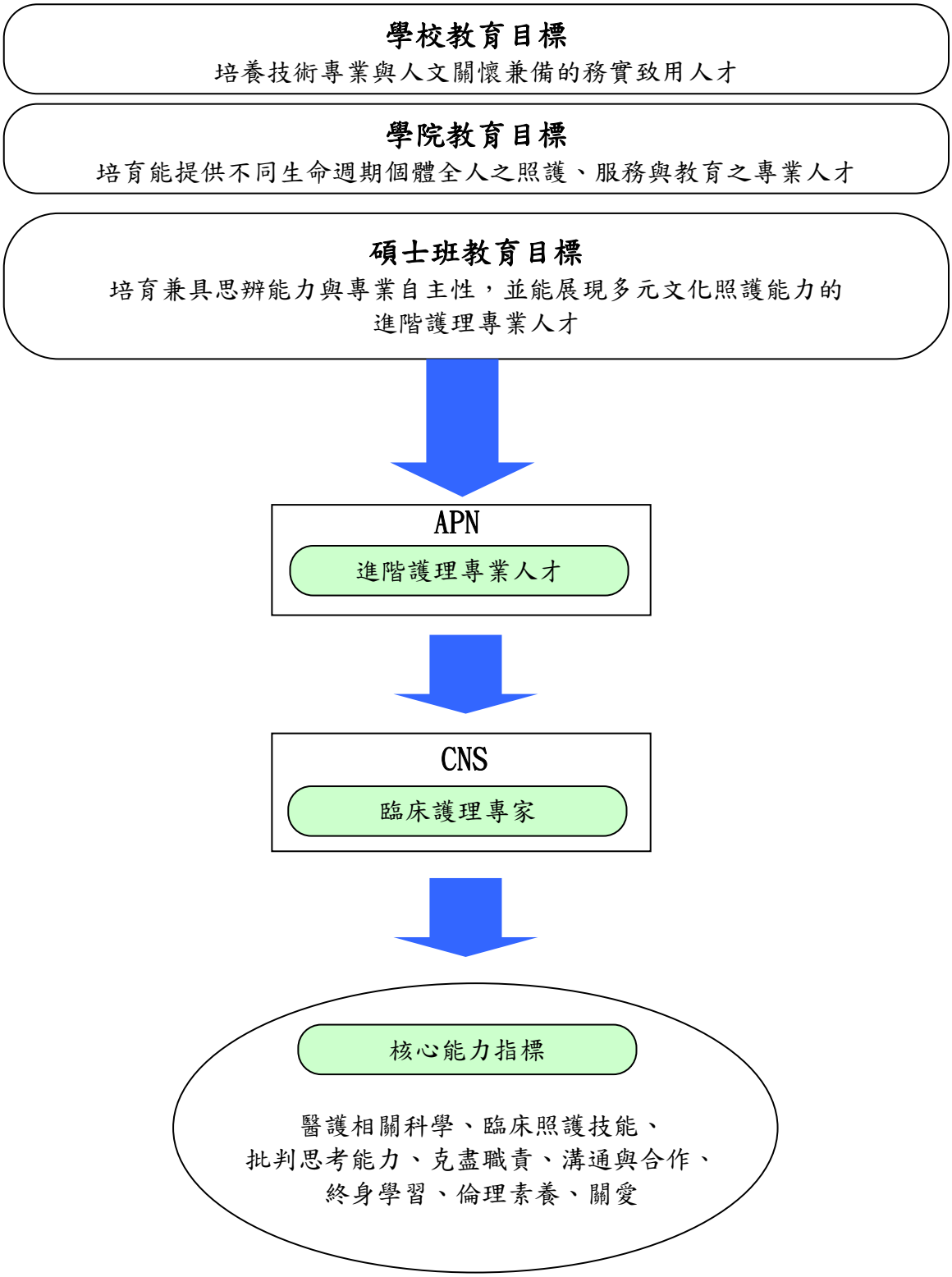



圖 1 中臺科技大學護理系碩士班培育目標

# 表 1-1 中臺科技大學護理系碩士班及碩士在職專班課程標準表

https://nurse.ctust.edu.tw/var/file/10/1010/img/870830926.pdf

**中臺科技大學護理系碩士班及碩士在職專班115學年度入學課程標準表**

**Central Taiwan University of Science and Technology Department of Nursing Curriculum Standards for Master's and In-Service Master's Programs 2026 Academic Year**

114.12.10 系課程委員會會議通過
114.12.31 系課程委員會會議通過
115.02.25 系課程委員會會議通過
115.03.13 系課程委員會會議通過
115.03.24 院課程委員會會議通過
115.04.01 校課程委員會會議通過

| 學年 Academic Year | 科目 Course | 學分數 Credits | 時數 Teaching hours | 上學期 | | 下學期 | | 備註 Remarks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 授課 Teaching | 實習 Internship | 授課 Teaching | 實習 Internship | |
| **核心必修(12學分) Professional Required Courses (12 Credits)** | | | | | | | | |
| 第一學年 1st Academic Year | 進階研究方法 Advanced Research Methods | 3 | 3 | 3 | | | | |
| | 進階生物統計學 Advanced Biostatistics | 3 | 3 | 3 | | | | 電腦課程 Computer Course |
| 第二學年 2nd Academic Year | 碩士論文 Thesis | 6 | 0 | | | 0 | | |
| **專業必修(17學分) Professional Required Courses (17 Credits)** | | | | | | | | |
| 第一學年 1st Academic Year | 進階護理學與評估 Advanced Nursing and Assessment | 3 | 3 | 3 | | | | |
| | 護理理論 Nursing Theory | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | 進階實證健康照護 Advanced Evidence-Based Health Care | 2 | 2 | | | 2 | | |
| | 進階護理學實習(一) Practicum in Advanced Clinical Nursing(I) | 4 | 8 | | | | 8 | 實習144小時 Internship Duration: 144 hours |
| | 進階病理生理學 Advanced Pathophysiology | 2 | 2 | | | 2 | | |
| 第二學年 2nd Academic Year | 進階護理學實習(二) Practicum in Advanced Clinical Nursing(II) | 4 | 8 | | 8 | | | 實習144小時 Internship Duration: 144 hours |
| **專業選修(31學分) Professional Electives Courses (31 Credits)** | | | | | | | | |
| 第一學年 1st Academic Year | 心理衛生專題研討 Special Seminar in Mental Health Care | 2 | 2 | | | 2 | | |
| | 流行病學方法論 Methodology in Epidemiology | 2 | 2 | | | 2 | | |
| | 全人健康促進與輔療照護Holistic Health Promotion and Therapeutic Care | 2 | 2 | | | 2 | | |
| | 創新管理與領導實務Innovation Management and Leadership Practice | 2 | 2 | | | 2 | | |
| | 質化研究 Qualitative Research | 2 | 2 | | | 2 | | |
| | AI工具於醫護照護之應用 AI Applications in Healthcare and Nursing | 2 | 2 | | | 2 | | |
| 第二學年 2nd Academic Year | 家庭護理學 Family Nursing Care | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | 獨立研究 Independent Study | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | 醫護英文論著閱讀 Reading in Professional Publications of Nursing | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | 護理專業議題研討 Contemporary Issues of Professional Nursing | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | 醫護倫理思辨Nursing Ethics and Critical Thinking | 2 | 2 | 2 | | | | 內含職業倫理 Professional Ethics |
| | 國際醫療照護 International Health Care | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | 高齡健康議題 Health Issues for the Elderly | 2 | 2 | | | 2 | | |
| | 婦幼健康專題研討 Special Seminar in Women and Children Health | 2 | 2 | | | 2 | | |
| | 教學與課程設計Instructional and Curriculum Design | 2 | 2 | | | 2 | | |
| | 智慧資訊Smart Information Technology | 2 | 2 | | | 2 | | |
| **第一學年小計(1) 1st Academic Year Credits Subtotal (1)** | | 31 | 33 | 11 | 0 | 16 | 8 | |
| | | | | | | | | |
| **第二學年小計(2) 2nd Academic Year Credits Subtotal (2)** | | 29 | 29 | 11 | 8 | 8 | 0 | |
| | | | | | | | | |
| **合計 Total = (1)+(2)** | | 60 | 62 | 22 | 8 | 24 | 8 | |

**畢業規定及其他相關說明：Graduation Requirements and Other Relevant Instructions**

| | |
|---|---|
| 一 | 畢業最低學分數34學分，必修23學分、選修至少5學分(其中專業選修至少3學分)、碩士論文6學分。<br>The minimum graduation requirement is 34 credits, including 23 required credits, at least 5 elective credits (including a minimum of 3 credits in professional electives), and 6 credits for the Master's Thesis. |
| 二 | 在實習前取得護理師證書，始得實習。 Students must obtain a Registered Nurse (RN) license prior to clinical practice. |
| 三 | 「進階護理學實習(一)」修畢後，才可修「進階護理學實習(二)」。<br>Practicum in Advanced Nursing Practice (I) is a prerequisite for Practicum in Advanced Nursing Practice (II). |
| 四 | 研究生應於入學後至學位考試前，需依「中臺科技大學學術倫理教育課程實施要點」完成「學術倫理教育」相關課程修習並取得證明後提交系所審核，始得提出學位考試申請。<br>Pursuant to the Central Taiwan University of Science and Technology Implementation Guidelines for Academic Ethics Education Courses, graduate students must complete relevant academic ethics courses and submit proof of completion to the department for review in order to be eligible to apply for the degree examination. |

表 1-2 進階護理學實習規劃表

| 科目名稱 | 實習安排 | 實習目標 | 實習場所 | 評值方式 |
|---|---|---|---|---|
| 進階護理學實習(一)(必修) | 1.臨床實習：136 小時<br>2.實習討論會議（校內指導教授與研究生約定時間進行討論）：4 小時×2 次，共 8 小時<br>實習總時數合計 144 小時 | (一) 認知層面<br>1. 能辨識並分析個案或族群之主要健康照護問題。<br>2. 能運用 PICO 架構形成臨床問題，並理解實證健康照護綜整之基本流程。<br>(二) 情意層面<br>1. 能建立實證導向之專業態度與主動探究臨床問題之精神。<br>2. 能展現尊重病人權益、遵守學術倫理與臨床規範之專業素養。<br>(三) 技能層面<br>1. 能搜尋與臨床問題相關之文獻，並使用適切工具進行品質評讀。<br>2. 能整合多篇文獻結果，提出具體明確之實證結論與臨床建議。 | 1.國內實習：以評鑑合格之地區教學醫院以上、學校衛生護理單位、職業衛生護理單位、公共衛生單位及通過評鑑之長期照顧單位為原則。<br>2.國外實習：以本系認可之國外合作機構為限。<br>3. 原服務單位實習：學生如於原服務單位進行實習，須明確區分實習時段與原工作時段，且實習內容不得等同例行職務工作，以確保實習學習目的、評量客觀性與教育品質。<br>4.如有特殊情況，需專案簽請系主任同意後辦理。 | 1.國內實習：<br>(1) 臨床表現：40 %（護理臨床教師）需檢附實習進度計畫給實習單位。<br>(2) 參與討論及整體表現：20 %（校內實習指導教授）<br>(3) 實習作業：40 %（校內實習指導教授）<br>A.實習進度計劃 20%（附件二）<br>B.A 類實證健康照護綜整 80%（附件四）<br>2.國外實習：視實習機構另訂之。 |

| 科目名稱 | 實習安排 | 實習目標 | 實習場所 | 評值方式 |
|---|---|---|---|---|
| 進階護理學實習(二)(必修) | 1.臨床實習：136 小時<br>2.實習討論會議（校內指導教授與研究生約定時間進行討論）：4 小時×2 次，共 8 小時<br>實習總時數合計 144 小時 | (一) 認知層面<br>1.能理解實證健康照護應用之五 A 流程及其在臨床決策中的意義。<br>2.能分析臨床問題、照護情境與實證應用之可行性及成效評值重點。<br>(二) 情意層面<br>1.能建立以病人為中心之實證照護價值觀，重視照護品質與專業責任。<br>2.能展現跨專業合作、尊重病人意願及重視倫理考量之專業態度。<br>(三) 技能層面<br>1.能將最佳證據轉譯並應用於臨床照護情境中，提出可行之照護措施。<br>2.能評值實證應用之成效，並提出後續修正、維持或推廣建議 | 1.國內實習：以評鑑合格之地區教學醫院以上、學校衛生護理單位、職業衛生護理單位、公共衛生單位及通過評鑑之長期照顧單位為原則。<br>2.國外實習：以本系認可之國外合作機構為限。<br>3.原服務單位實習：學生如於原服務單位進行實習，須明確區分實習時段與原工作時段，且實習內容不得等同例行職務工作，以確保實習學習目的、評量客觀性與教育品質。<br>4.如有特殊情況，需專案簽請系主任同意後辦理。 | 1.國內實習：<br>(1) 臨床表現：40 %（護理臨床教師）需檢附實習進度計畫給實習單位。<br>(2) 參與討論及整體表現：20 %（校內實習指導教授）<br>(3) 實習作業：40 %（校內實習指導教授）<br>A.實習進度計劃 20%（附件二）<br>B.B 類實證健康照護應用書面報告 60%（附件四）<br>C.跨團隊會議紀錄 20%（附件五）<br>2.國外實習：視實習機構及本系相關規定另訂之。 |

備註：

1.周全性評估：評估個案模式應具有完整性之評估架構。

2.團隊會議方式：如：臨床個案討論會、介入性措施相關的教育訓練或跨團隊會議。

3.若媒合完成且簽約完畢的實習申請需要異動，除須至實習組填寫實習申請異動表。

4.臺中榮總實習路線須提前一年規劃(每年 09 月劃隔年 1/1-12/31 實習單位)，故申請一階實習時需一併提出二階預計實習期間及單位，若未於醫院規定期限內提出申請，視同放棄臺中榮總實習需求。

5.因學期開始日及成績輸入截止日，實習日期可申請之期間如下：

進階護理學實習(一)：每年的 2 月 1 日至 06 月 30 日(但因 2 月初常為農曆春節，醫院開關病房恐無法提供實習，因此同學需和醫院確認 2 月份是否可實習。)

進階護理學實習(二)：每年的 8 月 1 日至 12 月 31 日

表 1-3 中臺科技大學護理系碩士班師資一覽表

| 姓名 | 職稱 | 最高學歷 | 專長領域 |
|---|---|---|---|
| 蔡麗雲 | 教授 | 國立臺北護理健康大學<br>護理系博士班 | 腫瘤護理、安寧護理、內外科護理、護理行政、護理品管、護理教育、護理研究 |
| 施純青 | 教授 | 中國醫藥學院<br>中國藥學研究所博士 | 藥理學、抗糖尿病、降血脂、及減緩白內障之中草藥的療效評估和機轉探討 |
| 楊素珍 | 專任<br>副教授 | 國立成功大學健康照護科學研究所護理哲學博士 | 婦女健康、婦產科護理學、新生兒照護 |
| 林美玲 | 專任<br>副教授 | 國立彰化師範大學<br>特殊教育博士 | 成人護理、量性研究、問卷量表發展與測試、身心障礙者與弱勢族群健康照護、護理教育 |
| 陳淑雯 | 專任<br>副教授 | 高雄醫學大學<br>護理博士 | 量性研究、問卷量表發展與測試、健康促進、弱勢族群健康照護 |
| 黃心樹 | 專任<br>副教授 | 國立彰化師範大學<br>特殊教育博士 | 健康促進教育(含心理健康促進教育)、社區精神心理衛生照顧、情緒與行為障礙者教育、護理教育 |
| 鍾月琴 | 專任<br>副教授 | 中山醫學大學<br>醫學研究所博士 | 職業衛生護理、社區衛生護理、護理教師與學生教育、健康促進、健保資料庫研究、量性研究 |
| 游金靖 | 專任<br>副教授 | 彰化師範大學<br>教育學博士 | 急重症護理學、護理教育、內外科護理學、透析護理 |
| 劉紋妙 | 專任<br>副教授 | 美國德州大學奧斯汀分校<br>護理哲學博士 | 老人護理、長期照顧、內外科護理、量性研究 |
| 陳全美 | 專任<br>副教授 | 長庚大學 臨床醫學研究所<br>護理組 博士 | 成人護理、老人護理、癌症護理、學習成效 |
| 陳韋陸 | 專任<br>副教授 | 私立臺北醫學大學醫學院<br>醫學科學研究所博士 | 糖尿病病理學、細胞內訊息傳遞、新藥開發與篩檢、疾病動物模式、分子生物學 |
| 林冠語 | 專任<br>副教授 | 中山醫學大學<br>醫學研究所博士 | 基礎醫學、內外科護理學 |
| 邱子易 | 專任<br>副教授 | 美國紐約州賓漢頓大學<br>護理哲學博士 | 社區護理、另類療法健康促進、老人健康 |
| 江青桂 | 專任<br>助理教授 | 澳洲昆士蘭科技大學<br>護理哲學博士 | 精神心理衛生護理、護理教育、質性研究、行動研究 |
| 何艷如 | 專任<br>助理教授 | 美國州立維吉尼亞聯邦大學<br>護理哲學博士 | 社區護理、婦女健康量表發展和測試、量性研究 |
| 吳佳蓉 | 專任<br>助理教授 | 澳洲昆士蘭科技大學<br>護理哲學博士 | 成人護理、感染控制與防護、護理教育、質量性研究 |
| 林至德 | 專任<br>助理教授 | 國立台灣大學醫學院解剖學暨細胞生物學研究所博士 | 解剖學、組織學、胚胎學、神經解剖學、解剖生理學 |
| 林麗雅 | 專任<br>助理教授 | 澳洲 Griffith University 葛瑞菲斯大學 環境與人口健康研究中心 哲學博士 | 急救護理學、護理人力短缺相關因素研究、環境與人口健康需求評估、醫護人員職業災害預防的整合性研究計畫和策略 |

| 姓名 | 職稱 | 最高學歷 | 專長領域 |
|---|---|---|---|
| 邱淑卿 | 專任<br>助理教授 | 國立臺北護理健康大學<br>護理系博士 | 社區護理、老人護理、居家護理、<br>乳癌護理 |
| 陳淑貞 | 專任<br>助理教授 | 英國卡地夫大學<br>護理哲學博士 | 精神心理衛生護理、社區心理衛生、<br>表達性繪畫、自我覺察、靈性關懷 |
| 曾凱郁 | 專任<br>助理教授 | 英國歐斯特大學<br>護理哲學博士 | 精神心理衛生護理、護理教育、質性研究 |
| 黃良圭 | 專任<br>助理教授 | 國立中山大學<br>社會學博士 | 婦女健康、婦產科護理學、性別研究、<br>科技與社會 |
| 白麗雯 | 專任<br>助理教授 | 中國醫藥大學公共衛生學系<br>博士 | 內外科護理、身體評估、成人護理學、透析護理學 |
| 蔡淑美 | 專任<br>助理教授 | 長庚大學<br>臨床醫學研究所博士 | 癌症護理、症狀處置、長期照護、生活品質、疾病歷程、輔助療法、照顧者…等相關議題 |
| 蔡淑娟 | 專任<br>助理教授 | 國立臺灣大學<br>動物所博士 | 斑馬魚生物科技應用、虱目魚基因選殖及組織分佈探討 |
| 賴靜怡 | 專任<br>助理教授 | 國立臺北護理健康大學 護理研究所博士 | 兒科護理學、母嬰照護、量表開發、質量性研究、人類乳突病毒感染防治、護理教育、護理科技應用 |
| 曾莉萍 | 專任<br>助理教授 | 國立雲林科技大學 工業工程與管理研究所 博士 | 手術室護理 、內外科護理學、急重症護理、護理行政、醫療品質管理、人因工程 |
| 蔡璧玲 | 專任<br>助理教授 | 國立臺灣大學 護理學系研究所 博士 | 內外科護理、重症護理、老人護理、腫瘤護理 |

貳、實習相關說明

## 一、研究生實習申請流程及說明

1.申請第一階段實習/進階護理學實習(一)最晚應於每年**11月15日**前提出、申請第二階段實習/進階護理學實習(二)最晚應於每年**4月15日**前提出，實習申請作業流程請參閱次頁。向實習組提出申請時，需檢附完整的**實習計劃申請表**、**體檢報告**，護理系實習組將協助行文，有特殊需求，請填具**教務問題申請書**，由實習組提案至實習組會議。(開會時間約於申請截止日後兩星期內)

2.請依規定時程內檢附相關文件辦理實習申請：

(1)實習規劃申請表一份。

(2)有效期限內體檢報告: 體檢報告期限為一年，需涵蓋整個實習期間。(例：實習最後一天結束日期為 117.12.30，則一年有效期限從 117.12.30 前推一年，意即 117.01.01 後做的體檢報告為有效報告)。

| 體檢項目 | B 肝抗原 | B 肝抗體 | 胸部 X 光 | 水痘抗體 | 麻疹抗體 | 德國麻疹抗體 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 無抗體需檢附疫苗施打證明 | 一年內 | 無抗體需檢附疫苗施打證明 | | |
| | V | V | V | V | V | V |

(3)各實習機構要求之其他文件證明。

3.實習結束後一個月內，需繳交實習進度計畫、實習討論會紀錄本(經校內指導教授看過並簽名)、實習時數紀錄表、實習作業等資料給校內指導教授，彙整後由實習組存檔。

## 二、請假辦法：

1.除特殊情況外，應由本人直接向實習單位護理長、護理臨床教師 (preceptor) 及校內指導教授請假，並須持相關證明文件，於三日內完成請假手續及填報補實習時數時間，未依規定辦理請假手續者以曠班論，曠班需 1:3 補班，超過三次曠班即停止實習。

2.實習期間請假總數超過該實習總時數 1/4(含)以上者，需停止實習，得重新申請實習

3.各種假別與補實習規定，分項如列：

(1)事假：以 1:2 補足所缺時數。

(2)病假：以 1:1 補足所缺時數。

(3)喪假：

A.請假日數：配偶與父母五天、二等親三天、三等親一天。

B.可免補實習，但若超過該實習單位實習總時數 1/4(含)以上者，超出部分以 1：1 補足所缺時數。

(4)婚假：以 1:1 補足時數，若請假總時數超過實習總時數 1/4(含)以上，得重新實習。

(5)產前假、產假、流產假及陪產假：可免補實習，但若請假時間超過該科實習總時數 1/4(含)該次實習不予計分，另行安排重補實習;若配偶分娩時，得給予陪產假三日。

(6)哺育假：實習學生有哺乳需求者，於實習期間每日予二次集乳時間，每次以三十分鐘為限。

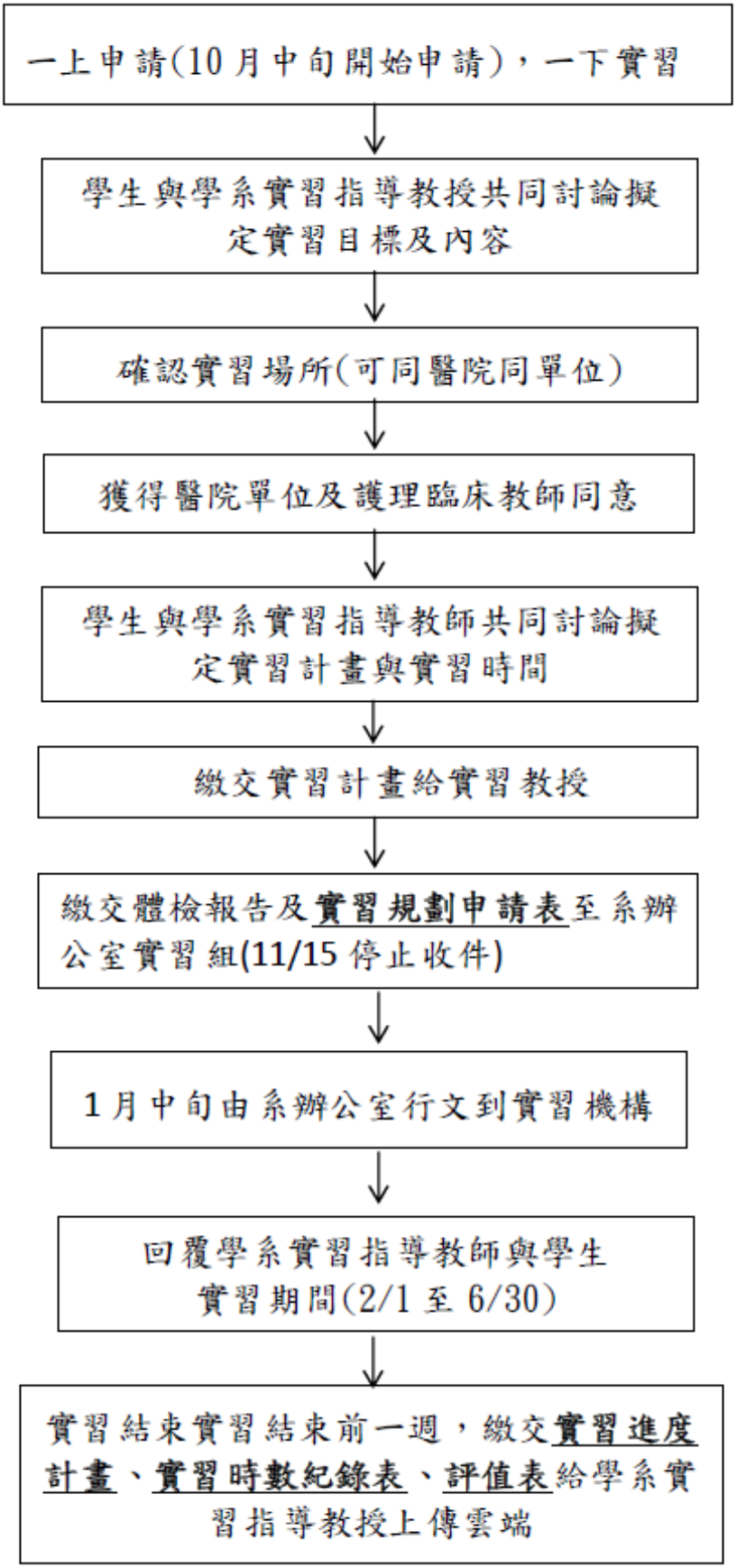
(7)公假：

A.公務高普考及專技高考、國家徵召及兵役體檢皆視為公假處理。

B.每學期公假累計不得超過三天，逾者須以事假論。

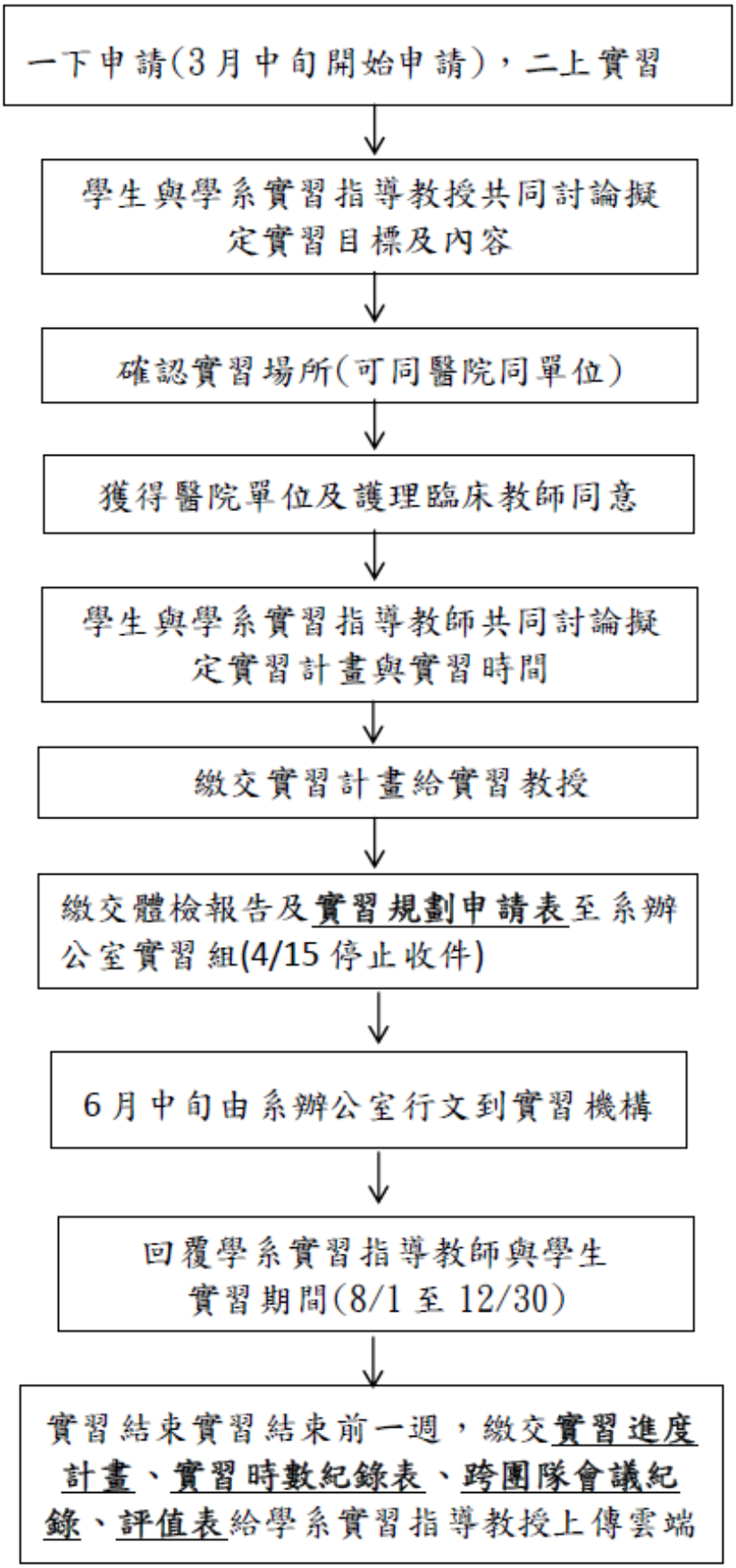
中臺科技大學碩士班實習申請流程(115年學年度起)

一、 進階護理學實習(一)

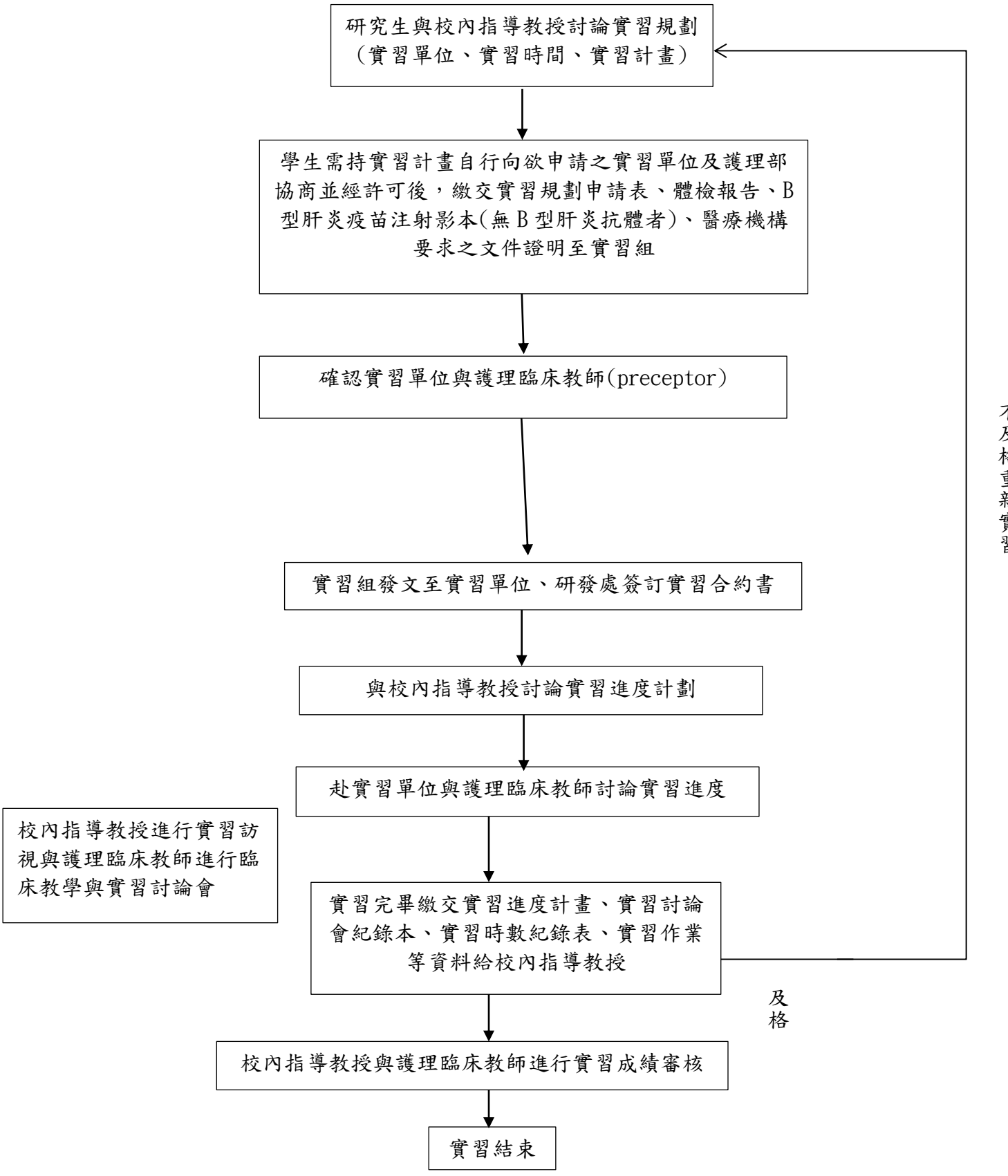


中臺科技大學碩士班實習申請流程(115年學年度起)

二、 進階護理學實習(二)



# 中臺科技大學護理系碩士班實習流程



# 中臺科技大學護理系碩士班

Department of Nursing, Central Taiwan University of Science and Technology

## 學年度(School year)第學期(Semester)

# 實習討論會記錄本

(Practicum Seminar Records)

實習課程名稱(Practicum Program)：_____

實習機構(Agency of Practicum)：_____

實習單位(Unit of Practicum)：_____

指導教授(Supervisor of Practicum)：_____

實習期間(Duration of Practicum)：_____

中臺科技大學護理系碩士班研究生實習討論會活動記錄

_____學年度(School year) 第___學期(Semester)

<table>
<tr><td colspan="2">實習機構(Agency)：　　實習單位(Unit)：</td></tr>
<tr><td colspan="2">時間(Time)：　　指導教授(Supervisor)：</td></tr>
<tr><td colspan="2">主席(Chairman)：　　記錄(Recorded by)：</td></tr>
<tr><td colspan="2">出席人員(Attendees)：</td></tr>
<tr><td colspan="2">內　　容 (Records)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">活 動 照 片</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

中臺科技大學護理系碩士班實習問題申請表

_____學年度(School year) 第___學期(Semester)

<table>
<tr><td>姓名<br>(Student's Name)</td><td colspan="2"></td><td>申請日期<br>(Date of Application)</td><td colspan="2">____年(year)__月(month)__日(day)</td></tr>
<tr><td>班級<br>（Class）</td><td></td><td>學號<br>(Student ID)</td><td></td><td>聯絡電話<br>(Phone Number)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">申請事項(Application Affairs)</td></tr>
<tr><td colspan="6">主旨(Purpose)：<br><br>說明(Description)：</td></tr>
<tr><td colspan="3">指導教授簽名(Supervisor's signature)：</td><td colspan="3">決議(Resolution)：</td></tr>
<tr><td colspan="6">系主任簽名(Head of Department's signature)：</td></tr>
</table>

# 中臺科技大學護理系碩士班實習規劃申請表

填表日期(Date)：_____年(year)_____月(month) _____日(day)

<table>
<tr><td>學生姓名<br>(Student's Name)</td><td></td><td>班別<br>(Class)</td><td></td><td>學號<br>(Student ID)</td><td></td></tr>
<tr><td>申請實習機構<br>(Agency of Practicum)</td><td></td><td colspan="2">申請實習單位科別<br>(Unit of Practicum)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">預定實習期間<br>(Proposed date if Practicum)</td><td colspan="2">進階護理學實習(一)可申請日期為<br>02 月 01 日至日 06 月 30 日之間</td><td colspan="3">進階護理學實習(二)可申請日期為<br>08 月 01 日至 12 月 30 日之間</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>簡述實習目的及方式<br>(Brief introduction of Aims and process of practicum)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>實習單位<br>護理長姓名</td><td></td><td colspan="2">連絡電話<br>(含分機)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>實習機構護理部主管姓名</td><td></td><td colspan="2">連絡電話(含分機)<br>E-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>學生簽名<br>(Student's signature)</td><td></td><td colspan="2">連絡電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>指導教授簽名<br>(Supervisor's signature)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>系主任簽名<br>(Head of Department's signature)</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

# 中臺科技大學護理系碩士班實習進度計畫

學生姓名(Student name)：

班級(Class)：　　學號(Student ID)：

實習機構(Agency of practicum)：

實習單位(Unit of practicum)：

實習日期(Date of practicum)：__年(year)_____月(month) __日(day) ~ __年(year)_____月(month) __日(day)

連絡單位(Contact unit)：　　電話(TEL)：

校方指導教授姓名(Name of supervisor from school)：

臨床指導教師姓名(Name of preceptor from agency)：

學習目標 (Learning Objective)：

1.
2.
3.
4.
5.

| 實習日期<br>(Date of practicum) | 實習進度<br>(Progress of practicum) | 學生反思<br>(Student's reflection) | 臨床指導教師評值<br>(Assessment by clinical preceptor) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# 中臺科技大學護理系碩士班進階護理學實習時數紀錄表

學生姓名(Student name)：

班級(Class)：　　學號(Student ID)：

實習機構(Agency of practicum)：

實習單位(Unit of practicum)：

實習日期(Date of practicum)：__年(year) _月(month) _日(day) ~ __年(year) _月(month) _日(day)

校方指導教授姓名(Name of supervisor from school)：

護理臨床教師姓名(Name of preceptor from agency)：

| 實習日期<br>(Date of practicum) | 實習時段<br>(Time of practicum) | 實習時數<br>(Hours of practicum) | 累積實習時數<br>(Total hours of practicum) | 指導教師簽章<br>(Preceptor's signature) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# 中臺科技大學護理系碩士班進階護理學實習(一)
# 作業格式

## A 類：實證健康照護綜整 (Evidence-based Health Care Synthesis)

### 中、英文題目(文章標題可以反應全文)

**說明：**
完成 3A 過程(Ask, Acquire, Appraise)，針對 PICO、多篇文章進行文獻評讀，並依據評讀結果及論點，提出具體明確的評析結論。期望透過正確使用文獻評讀工具，正確且嚴謹的評析文章的效度(Validity)、重要性/影響力(Importance/ Impact)與臨床適用性(Practice)，正確評定證據等級與評析結論後，提供第一線臨床照護人員可迅速獲取新知來源與改進照護品質的參考。

**書寫篇幅：**
標楷體/Times New Roman，12 號字，單行高，至多 16 頁(不含摘要、圖表及參考文章)。

**一、摘要(含關鍵詞) 10%：**內容包含-形成臨床提問、文獻搜尋的方法與分析、文獻的品質評讀、結論與臨床應用、關鍵詞。

**二、前言(背景描述) 15%**：選讀此文章與臨床作業之相關性(前景、背景、動機與重要性)。

**三、方法 50%：**

(一)形成臨床提問 PICO： (形成問題/Ask) (10%)

描述從病人臨床照護為出發點，對於傳統照護方式提問，包含明確聚焦的 PICO 臨床問題結構。

| | |
|---|---|
| Patient/Problem | |
| Intervention or indicator | |
| Comparison | |
| Outcome | |

(二)文獻搜尋的方法與分析：尋找文獻(Acquire) (20%)

需簡述搜尋文獻的關鍵字與資料庫，並說明選取該文獻之理由。使用 MeSH term 搭配布林邏輯(OR、AND 等)建立搜尋，設定納入文章條件(如：10 年內文獻、年齡、族群等)，並以類實驗性研究設計、隨機對照實驗性研究或系統性文獻回顧與統合分析文章為主，搜尋策略搜尋相關資料庫(如：PubMed、CEPS、Embase、Cochrane、Medline、臺灣博碩士論文知識加值系統等資料庫)，並整理搜尋過程。

1.實證文獻搜尋過程 ：

| 關鍵字 | 資料庫 | 搜尋結果篇數 | 納入條件 | 排除條件 | 納入篇數 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1.符合題意<br>2.證據等級高<br>3.可全文下載<br>4.英文文獻 | 1.題意或介入措施不符<br>2.年代久遠 | |
| | | | | | |

(2) 摘錄評讀之文獻

| 序號 | 文獻 | 資料庫來源 | 研究設計 | 證據等級 |
|---|---|---|---|---|
| | 如: Kaur et al., (2003). A randomized trial of eutectic mixture of local anesthetics during lumbar puncture in | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | newborns. | | | |
| | | | | |

(三)文獻的品質評讀與結果：評讀文獻(Appraise) (20%)

簡述選用最新版的評讀工具及嚴格評讀文獻之過程。應用 CASP 系統性文獻回顧 (Systematic Review) 檢核表及 CASP 隨機對照試驗檢核表 (CASP Randomised Controlled Trial Checklist）進行每一篇文獻摘述及評讀。格式如下：

文獻 1：(文獻作者、年代及文獻標題)

| | | |
|---|---|---|
| 研究問題 | | |
| 包含及<br>排除條件 | | |
| 研究選擇 | | |
| 質量研究<br>分析 | | |
| 結果 | | |
| **CASP: 10 questions of a Systematic Review** | | |
| 研究結果可信嗎? | 1.此篇系統性文獻查證是否問了一個清楚、明確的問題？ | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 2.作者是否尋找適當研究型態的文獻？ | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 3.你認為所有重要且相關的研究都被納入? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 4.系統性文獻回度的作者是否評估所有納入研究文獻的<br>品質? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 5.如果作者將研究結果進行合併，這樣的合併是否合理? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| 研究結果為何? | 6.這篇系統性文獻回顧的整理結果為何? | |
| | 7.結果精準嗎? (如果有提供，請審視信賴區間) | |
| 研究結果對於當地病人有幫助嗎? | 8.此研究結果是否可應用於當地的族群? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 9.是否所有重要的臨床結果都有被考量到? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 10.付出的傷害和花費換得介入措施所產生的益處是否值<br>得? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |

文獻2：(文獻作者、年代及文獻標題)

| | | |
|---|---|---|
| 研究目的 | | |
| 研究對象 | | |
| 研究方法 | | |
| 研究結果 | | |
| 臨床應用 | | |
| **CASP: Randomised Controlled Trial Checklist** | | |
| 研究結果可信嗎? | 1.研究問題是否清楚且聚焦？ | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 2.受試者是否確實被隨機分派到不同組別？ | 是　不明確　否 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 說明：(不明確或否須說明) |
| | 3.受試者、健康相關工作人員及研究人員是否盲化? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 4.各組研究對象在一開始進入試驗實的基本特性是否相似? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 5.除了實驗的介入措施外，各組的所有對待是否相同? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 6.是否所有進入試驗的受試者在研究結論中鈞被適當的考量過? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| 研究結果為何? | 7.介入措施的效果有多大?<br>●測量那些結果?<br>●主要結果是否有清楚界定?<br>●每個研究結果有那些發現?<br>●是否有證據顯示有選擇性報告研究結果的情形? | |
| | 8.介入措施的效果估計有多精確?<br>●信賴區間為何?<br>●是否有統計顯著性? | |
| 研究結果對於當地病人有幫助嗎? | 9.研究結果是否可以應用在你的情境中(或當地族群)? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 10.是否臨床上重要的結果均已被考量? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |
| | 11.介入措施但來的效益是否值得付出傷害及成本代價? | 是　不明確　否<br>說明：(不明確或否須說明) |

**四、結論與臨床應用 15%**：根據臨床應用成果及其整體執行過程提出具體清楚之臨床應用或未來研究建議。

**五、參考文獻 10%**：依照最新 APA form 書寫(可參考台灣護理學會資料)

# 中臺科技大學護理系碩士班進階護理學實習(二)
# 作業格式
## B 類：實證健康照護應用(Evidence-based Health Care Application)
## 中、英文題目(文章標題可以反應全文)

**說明：**
完成 5A 過程(Ask, Acquire, Appraise, Apply, Audit)，描述實證應用的具體成果評估，依據臨床應用成果及其整體執行過程，提出清楚具體的應用建議。期望透過投稿者發掘問題，以文獻搜尋、評析文章效度、重要性/影響力與臨床適用性(Validity, Importance/ Impact, Practice)後，實際應用於相關族群，並將知識轉譯的具體經驗簡要呈現，以提供第一線臨床照護人員迅速獲取新知，及改善臨床照護品質之參考。

**書寫篇幅：**
標楷體/Times New Roman，12 號字，單行高，至多 20 頁(不含摘要、圖表及參考文章)。

**一、摘要(含關鍵詞) 5%：**內容包含-形成臨床提問、文獻搜尋的方法與分析、文獻的品質評讀與結果、證據之臨床應用、成效評值、結論與臨床建議、關鍵詞。

**二、前言(背景描述) 5%**：選讀此文章與臨床作業之相關性(前景、背景、動機與重要性)。

**三、方法 50%：**

(一)形成臨床提問 PICO： (形成問題/Ask)
描述從病人臨床照護為出發點，對於傳統照護方式提問，包含明確聚焦的 PICO 臨床問題結構。

(二)文獻搜尋的方法與分析：尋找文獻(Acquire)
需簡述搜尋文獻的關鍵字與資料庫，並說明選取該文獻之理由。

(三)文獻的品質評讀與結果：評讀文獻(Appraise)
簡述選用最新版的評讀工具及嚴格評讀文獻之過程。

**四、臨床應用(Apply) 15%：**依據文獻評讀結果與整合證據，結合臨床專業經驗與個案之照護需求與治療意向，進行實證知識轉譯，並實際應用於臨床照護過程中。首先，針對本案例之臨床問題，比對現行照護措施與文獻建議之差異，據以發展具體且可行之介入方案，明確界定介入內容、執行方式、頻率及注意事項，以確保照護措施具備一致性與可操作性。此一應用模式亦可延伸至具有相似臨床特徵之病人族群，提升照護之標準化與品質一致性。

**五、整體評核(Audit) 15%：**需描述實證應用的具體成果評估例如臨床成效(病人、族群反應)，並檢討執行過程優劣。

**六、結論與臨床應用 5%：**根據臨床應用成果及其整體執行過程提出具體清楚之臨床應用。

**七、參考文獻 5%：**依照最新 APA form 書寫(可參考台灣護理學會資料)

參、研究生相關辦法

# 中臺科技大學護理系碩士班暨碩士在職專班研究生修業辦法

93.10.28 所務會議製訂通過
94.04.28 所務會議修訂
94.05.04 所務會議更名
94.11.16 教務會議通過
96.03.15 所務會議修訂
96.05.01 院務會議修訂
96.05.04 教務會議修訂
97.08.13 所務會議修訂
97.10.07 院務會議修訂
97.11.19 教務會議修訂
98.04.23 教務會議修訂
99.09.14 所務會議修訂
100.02.23 院務會議修訂
100.04.27 教務會議修訂
101.05.17 碩士班事務會議修訂
101.06.14 系務會議修訂
103.06.12 系務會議修訂
103.9.18 院務會議通過
103.11.20 系務會議修訂
104.04.23 系務會議修訂
104.05.05院務會議修訂
105.04.19 碩士班教師會議修訂
105.04.20 院務會議修訂
105.04.27 教務會議修訂通過
108.10.25系務會議修訂
108.10.29院務會議通過
108.11.13教務會議修訂通過
109.4.10系務會議通過.
109.04.28院務會議修訂
109.05.06 教務會議修訂通過
110.9.17 系務會議修訂通過
110.11.02 院務會議通過
110.11.10 教務會議修訂通過
112.04.06 系務會議修訂通過
112.04.12 院務會議通過
112.04.19 教務會議通過
115.10.16系務會議修訂通過

第一條 本系依據「中臺科技大學學則」訂定「中臺科技大學護理系碩士班暨碩士在職專班研究生修業辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 學位授予

本系碩士班（含碩士在職專班，以下皆同）符合畢業資格者，依學位授予法規定授予理學碩士。

第三條 修業年限

一、碩士班修業年限以一至四年為限。

二、在職進修研究生（入學身份為在職生）未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得申請延長修業年限一年。

三、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。

第四條 課程與學分

一、本系碩士班研究生需修滿 34 學分（含碩士論文 6 學分)，且各科成績須達 70 分以上，方得畢業。

二、必修科目與選修科目及學分數，依研究生入學學年度所適用之課程標準表為依據。

三、通過本校「學術倫理教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程。

四、選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。

第五條 在職專班與一般班研究生得互選課程，惟其選課須依「中臺科技大學護理系碩士在職專班與一般班研究生互選課程規定」辦理。

第六條 學分抵免：

研究生入學本校前，已修習及格之他校相關碩、博士班科目與學分，得經主任核定至多抵免六學分。

第七條 以同等學歷入學研究生，加選（補修）課程者，依「中臺科技大學護理系碩士班同等學歷入學研究生加選課程學分規定」辦理。

第八條 延聘論文指導教授相關規定

一、 本碩士班於延聘論文指導教授時，應以本校護理學院專任助理教授以上師資為原則。

二、 若因論文題目特殊需找校外指導教授時，須經主任同意並提報系務會議通過，且須再搭配一名本校護理學院專任教師，為共同指導教授。擇定校外指導教授時，需提供其個人資料送系務會議審查通過，方可擔任校外指導教授；資料包括部定助理教授以上之證書影本、最高學歷影本及任職單位在職證明。

三、 研究生應於一年級下學期結束前，填具「論文指導教授同意單」，經指導教授及主任同意後，送系辦公室彙整造冊。

四、 研究生因特殊原因須更換指導教授時，應填具「更換論文指導教授申請表」，知會原任指導教授，並獲得新任指導教授及主任同意後，送系辦公室彙整。

第九條 延聘論文計畫書審查與學位考試委員

一、 論文計畫書審查校內考試委員至少二位。學位考試委員三至五人，若有共同指導教授者，應設置委員五人，其中校外委員人數不得少於三分之一(含)，考試委員互推一人為召集人，指導教授為當然委員，不得擔任召集人。學位考試委員名單由主任報請校長遴聘之。

二、 考試委員除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術性報告有專門研究外，並應具備下列資格之一：

（一）現任或曾任教授、副教授、助理教授。

（二）中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員或助理研究員者。

（三）具有博士學位，在學術上有卓越成就者。

（四）研究領域屬於稀有性、特殊性學科或專業實務，且在學術或專業上有成就者。

※惟前款第三目、第四目之提聘及認定標準需經系務會議通過。

三、 碩士學位考試委員應親自出席，不得委託他人代理。碩士學位考試委員會議至少須委員三人出席，且出席委員中須有校外委員一人以上參加，始得舉行。

第十條 論文計畫書審查

第二學年第一學期開學後一個月內，或於學位考試至少半年前，提出論文計畫書審查申請，並於審查前將題目提送課程委員會進行審查學位論文主題與專業領域相符情形，更改題目時亦同。

第十一條 學位考試申請及其相關規定

一、 申請資格

(一) 修畢應修課程與學分者(含當學期所修學分)。

(二) 註冊在學者。

(三) 發表與碩士班專業課程相關之論文(見碩士論文著作發表辦法)。

(四) 已完成論文計畫書審查者。

(五) 論文初稿已完成並經指導教授同意者。

(六) 研究生必須於修業期間參加校內或校外研究相關之學術研習會(有研習證明者)至少兩場。

(七) 研究生須於修業期間旁聽本系論文計畫書審查至少一場及學位考試至少一場。

(八) 學位考試前須取得 6 小時學術倫理課程相關研習證明，(須檢附臺灣學術倫理教育資源中心研究生學術論理課程認證証明。)

二、 申請及辦理規定

(一)學位考試申請應於預定考試日期一個月前繳交「學位考試申請書」，經指導教授及主任同意後，送請教務處轉陳校長核定。

(二)考試辦理期程，原則上依本校行事曆所訂期間內舉行。但第一學期最遲於一月底前，第二學期最遲於七月底前，通過學位考試。

(三)碩士學位考試以論文口試方式進行，需公告並開放旁聽。

(四)已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試時，應於學位考試日一週前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。

(五)學位考試成績

1. 以七十分為及格，一百分為滿分。召集人就各考試委員之評分，合計平均所得之分數，為學位考試成績，如有二分之一（含）以上委員之評分

未達七十分時，即以不及格論；評定以一次為限。

2. 論文原創性比對軟體分析結果以低於百分之 20 為限，有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

3. 碩士學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學年或次學期申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。

(六)學位論文除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，以公開且不延後公開為原則。若論文擬申請延後公開或不予公開，必須提具「博碩士論文延後或不予公開審查表」，於論文口試時，由口試委員進行確認與審查。

第十二條 畢業及離校手續

一、 通過學位考試之研究生，應於期限內完成本校「學位論文上傳系統」資料建檔及電子檔上傳，並將論文全文電子檔繳交系辦公室；離校程序依本校規定辦理。

二、 離校時應繳交經指導教授及論文考試委員簽名後之論文四冊（平裝及精裝各一冊交系辦公室、二冊交圖書資訊處）。

第十三條 取得碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由本校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及本校圖書館保存之。

國家圖書館保存之碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，將提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經本校認定者，學生得不予提供或於一定期間內不為提供。

前二項圖書館之保存或提供，對其碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

第十四條 本校對於已授予之碩士學位，如發現論文、創作、展演、作品、成就證明、或書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書後，通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

第十五條 本修業辦法未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

第十六條 本修業辦法經系務會議、院務會議審議，教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 中臺科技大學護理系碩士班研究生配選實習暨論文指導教授實行辦法

94.07.27所務會議通過
97.03.12所務會議修正
101.05.17碩士班事務會議修正通過
102.10.16碩士班事務會議討論通過
101.05.17系務會議修正通過
103.11.20系務會議通過
104.01.08系務會議通過
104.05.05院務會議通過
108.09.27系務會議通過
108.10.29院務會議通過
111.12.16課程委員會通過
112.04.06系務會議通過
112.04.12院務會議通過
113.11.01系務會議通過
115.04.17系務會議修正通過
115.06.09院務會議通過

第一條 為協助護理系（以下簡稱本系）碩士班研究生選定實習暨論文指導教授，確定實習規劃暨研究方向，特訂定「研究生配選實習暨論文指導教授實行辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本系專任教師指導研究生實習暨論文人數，每學年以不超過三人為原則；休學、延畢、論文未完成及其他仍具指導關係之學生，均列入計算，同時指導研究生總數以八人為原則，必要時得經碩士班事務會議審議，依實際情形酌增至十人。選配研究生時應遵守「中臺科技大學護理系碩士班指導研究生分配作業要點」之規定。「中臺科技大學護理系碩士班指導研究生分配作業要點」另定之，經系務會議通過後實施，修正時亦同。

第三條 本系公告教師專業領域與研究方向，研究生應主動與教授聯繫。

第四條 研究生配選實習暨論文指導教授程序如下：

一、實習指導教授：於一年級上學期及下學期開始後二個月內，填具『實習規劃申請表』。

二、論文指導教授：於一年級下學期結束前，持『新生-教授諮詢訪談紀錄表』與系內教師至少一名訪談(不超過三名)，確立研究方向；並於一年級下學期結束前，填具『指導教授同意單』)。『實習規劃申請表』及『指導教授同意單』經指導教授與系主任簽章後，送系辦公室彙整造冊。

第五條 本辦法經系務會議通過，提送院務會議通過後實施，修正時亦同。

# 中臺科技大學護理系碩士班指導研究生分配作業要點

1150417系務會議通過

第一條 為建立本系碩士班研究生指導教授分配與指導之公平、合理及可執行機制，兼顧教師專長、研究生學習需求與系所整體運作，特訂定「中臺科技大學護理系碩士班指導研究生分配作業要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 本要點所稱指導教授，係指具本系碩士班研究生論文指導資格之本系專任(含專案)教師；如因課程、研究領域或學術合作需要，得依本校相關規定邀請校內外合聘、協同或共同指導教授參與指導。

第三條 凡具研究生指導資格之本系專任(專案)教師，均應共同分擔碩士班研究生指導工作；除經核准之特殊情形外，不得無正當理由拒絕或規避擔任指導教授。

第四條 本系研究生指導教授之分配，得綜合考量教師專長領域、研究方向、當學年度已收學生數、在案指導總量、行政負擔及學生研究主題等因素，以兼顧學生學習權益與教師負荷公平。

第五條 本系具指導資格教師，每學年新增指導研究生名額以一~二人為原則；因當學年度招生人數、學生研究主題分布或整體分配需要，得經碩士班課程委員會議審議後，調整為一至三人。

第六條 本系教師同時指導之研究生總數，以八人為原則；必要時得經碩士班課程委員會議審議，依實際情形酌增至十人。前項研究生總數之計算，包含休學、延畢、論文未完成及其他仍具指導關係者。

第七條 研究生應於系公告期程內，依本系規定辦理與教師諮詢、研究方向確認及指導教授同意程序。研究生得依教師專長主動接洽；教師亦應配合系所整體運作，提供適度指導名額。

第八條 研究生於規定期間內完成志願媒合後，如仍有未能配對之情形，得由碩士班課程委員會議或系主任依本要點第四條所列原則統籌協調分配，必要時並得徵詢相關教師後逕行安排，以維護研究生受教權益及系所運作。經統籌協調分配後，相關教師應予配合；未配合者，由系主任指派教學行政相關業務。

第九條 具下列情形之一者，得於每學年開始前或系公告期限內，提出減列當學年度研究生指導名額之申請：一、新聘教師到職未滿一年。二、奉准出國、借調、休假研究者。三、其他特殊事由，經檢具相關證明文件者。四、前一學年度已有明顯較高指導負荷，經審議認定有必要調整者。

第十條 前條減列申請，應提送碩士班課程委員會議審議；必要時得送系務會議備查。未經審議通過者，仍應依本要點共同分擔研究生指導工作。

第十一條 研究生如有更換指導教授之必要，應敘明理由並檢附相關文件，依本系及本校相關規定辦理；其名額之重新計算與分配，由碩士班事務會議審議之。

第十二條 本系應每學年至少一次檢視研究生指導分配情形，包括教師指導量、研究生完成進度、休延畢情形及分配公平性，作為次一學年度名額調整及制度修正之依據。

第十三條 本要點如有未盡事宜，依本校相關規定及本系碩士班研究生配選實習暨論文指導教授實行辦法辦理。

第十四條 本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

# 中臺科技大學護理系碩士班研究生變更指導教授辦法

94.07.27 所務會議通過
101.05.17 碩士班事務會議通過
101.05.17 系務會議修正通過
103.11.20 系務會議通過
104.01.08 系務會議通過
104.05.05 院務會議通過

第一條 為維護研究生及指導教授權益，特訂定本辦法。

第二條 凡本系研究生於「論文指導教授同意單」送交系辦簽收後，因故申請變更指導教授，應按本辦法向主任提出異動申請，若原指導教授不同意則由系主任決定。

第三條 申請次數以一次為限。

第四條 本辦法經系務會議通過，提送院務會議通過後實施，修正時亦同。

# 中臺科技大學護理系碩士班同等學歷入學研究生加選課程學分規定

94.07.27 所務會議通過
94.12.13 所務會議修正
96.03.15 所務會議修正
97.03.12 所務會議修正
97.09.17 所務會議修正
99.07.07 所務會議修正
100.01.12 所務會議修正
100.02.23 院務會議修正
101.05.17 碩士班事務會議修正
103.07.09 碩士班事務會議修正
101.05.17 系務會議修正通過
103.11.20 系務會議通過
104.01.08 系務會議通過
104.05.05 院務會議通過
104.10.15 系務會議通過
108.4.17 系課程委員會會議修正
108.05.17 系務會議通過
108.05.29 院務會議通過

一、以同等學歷(包含五專、二專、三專、大學非護理系畢或高考身分)進入本系碩士班者，至少須補修**4**學分課程，但不納入畢業學分中。

二、建議補修大學部「研究方法」及「生物統計」，或由指導教授決定。

三、前述之補修課程學分，其成績必須達70分以上才算及格，不及格者須再重修。其修得之學分及成績，准予備查。但不得列入護理系碩士班畢業學分內計算之。

四、本辦法經系務會議通過，提送院務會議通過後實施，修正時亦同。

# 中臺科技大學研究生助學金申請暨發放辦法

92.09.03 行政會議通過
94.6.29 校務會議通過更改校名
97.07.09 行政會議修訂通過
98.09.08 行政會議修訂通過
100.11.23 行政會議修訂通過

第一條　為獎助本校研究生(不含在職專班)協助教學及行政工作，特訂定本辦法。

第二條　本辦法適用對象為未就業的全職生(碩士班二年、博士班四年為限)。

第三條　申請研究生助學金者，須擔任就讀系所教學及行政工作，不含教師個人之專案研究。

第四條　每學期開學前各系所將該學期申請員額及工作項目，送交學務處課外活動指導組彙整，經審查會議通過後實施。

第五條　助學金之發放，由系所按學期繕造印領清冊，送交學務處課外活動指導組彙辦請款。

第六條　每年視學生就學補助經費多寡核定助學金總金額，各系再依分配之人數，提報請領名單，每人每月領取金額各由系自行調整。

第七條　本助學金之請領月份為每學年九月至隔年六月。

第八條　研究生因休學、退學或遭開除學籍者，停止其助學金之申請及發放。

第九條　各系所得依任務需要訂定服務方式與內容、時間。

第十條　本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

# 中臺科技大學護理系碩士班研究生請領助學金施行細則

97.08.13 所務會議製訂通過
101.05.17 碩士班事務會議修正通過
101.05.17 系務會議修正通過
103.11.20 系務會議通過
104.01.08 系務會議通過
104.05.05 院務會議通過
104.11.18系務會議修正通過

第一條 本施行細則依「中臺科技大學研究生助學金實施辦法」訂定之。

第二條 本施行細則適用對象為碩士一般班，未在職學生，發放期間以二年為限。

第三條 本系研究生請領助學金者，由系安排下列任務：
一、協助護理系教師技術課程與教學。
二、協助護理系學生課後輔導。
三、其他未列之項目，視當時需求協助之情況而定。

第四條 請領本助學金者，應簽具兼任助理為學習型態同意書，經授課老師、系主管或指導教授簽章同意後存系備查。

第五條 本施行細則未盡之事宜，悉依學校相關辦法辦理。

第六條 本施行細則經系務會議通過，提送院務會議通過後實施，修正時亦同。

# 中臺科技大學護理系碩士班論文著作發表要點

94.07.27 所務會議通過
94.12.13 所務會議修正
96.05.16 所務會議修正
96.10.04 所務會議修正
101.05.17 碩士班事務會修正通過
103.11.20 系務會議通過
104.01.08 系務會議通過

一、鼓勵本系研究生提升碩士論文品質，特訂定本要點。

二、本系研究生必須於修業期間發表與碩士班專業課程相關之論文，其規定如下：

(一)投稿國內外具審稿制度的學術期刊，以原始論著(original paper)、專案報告(N4)、技術作品等(註一)格式，並獲論文發表接受函或抽印本者。

(二)參加國內外各學校、學會主辦的學術研討會，並發表學術論文或技術作品，所發表論文或技術作品可為口頭報告或參展海報，並能提出發表證明者。

三、論文發表，必須符合本辦法中第二條第一或二款規定的任一款，由系務會議委員審定，始可提報碩士學位口試。

四、投稿掛名順序，本系研究生、指導教授或共同指導教授，以上任一位須掛名第一作者或通訊作者；若指導教授及共同指導教授掛名第一作者、通訊作者，學生須掛名第二作者。

五、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

※註一：投稿論文以研究論述為主，不包含病例報告、專題報導、新知訊息。

# 中臺科技大學護理系碩士在職專班與一般班研究生互選課程規定

97.08.13 所務會議製訂通過
97.10.07 院務會議通過
97.10.07 教務會議通過
99.09.14 所務會議修訂
99.09.14 所務會議修正
100.02.23 院務會議修正
101.05.17 碩士班事務會修正通過
101.05.17 系務會議修正通過
103.11.20 系務會議通過
104.01.08 系務會議通過
104.05.05 院務會議通過

一、本系研究生經主任同意，在職專班與一般班研究生得互選課程，唯必修課程以在原班上課為原則。

二、如有特殊原因需至他班修讀必修課程，研究生必須提出教務問題申請表，經主任同意後，方可互選課程。

三、每學期互選課最多不得超過 6 學分。

四、在職專班研究生選修一般班之課程，其學分費仍按在職專班之規定收費。

五、本規定經系務會議通過，提送院務會議通過後實施，修正時亦同。

# 中臺科技大學學術倫理教育課程實施要點

文件編號：ABR216 106.9.4
教務處處務會議通過 106.11.29
教務會議審議通過 1071121
教務會議修訂通過

一、為使本校學生於執行研究工作時，具備正確學術倫理認知與態度，同時為避 免研究生於撰寫學位論文時出現抄襲或舞弊等違反學術倫理之情事發生， 特訂定「中臺科技大學學術倫理教育課程實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點適用對象為 106 學年度起入學之碩士班、碩士在職專班、碩士學位學 程與博士班研究生。

三、實施方式：

(一)透過「臺灣學術倫理教育資源中心」網路教學平臺修習課程： 由本校教務處於每學年第一學期選課時間結束後將研究生資料上傳至 「臺灣學術倫理教育資源中心」平臺，協助帳號建置。研究生透過「臺灣學術倫理教育資源中心」網路教學平臺修習課程，完成修課並通過總 測驗後，於該網站申請下載修課證明。

(二)參加校內辦理之學術倫理教育相關課程或研習，累積至少 6 小時，並 取得修課(或研習)證明。

四、研究生應於入學後至學位考試前，依上開實施方式擇一完成「學術倫理教育」 相關課程修習並取得證明後提交系所審核，始得提出學位考試申請。

五、本要點如有未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。

六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 中臺科技大學研究生學位考試辦法

93111793學年度第1學期教務會議通過
94030993學年度第2學期校務會議通過
940607台技（四）字第0940075578號教育部備查
98042297學年度第2學期第1次教務會議通過
98052797學年度第2學期第2次校務會議通過
1011226101學年度第1學期校務會議通過
依1020115臺教技(四)字第1020007060號函修正備查
1080508教務會議修正通過
1080729臺教技(四)字第1080095108號函備查
1090506教務會議修正通過
1090904臺教技(四)字第1090095895號函備查

第 一 條 本辦法依據「大學法」、「大學法施行細則」、「學位授予法」及本校學則訂定之。

第 二 條 博士班研究生於規定修業年限內，修畢該所規定之應修課程與學分及通過本校「學術倫理教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程，且通過博士學位候選人資格考核，並完成論文初稿且符合各所相關規定者，檢具歷年成績表、論文初稿（含摘要），於每學期規定期限內，填具學位考試申請書，經指導教授及所屬所長同意後，送請教務處轉陳校長批准後，始得參加博士學位考試。

論文初稿之審查及其相關規定，依本校各研究所博士班研究生修業辦法辦理。本校各研究所博士班研究生修業辦法另訂之。

第 三 條 碩士班研究生於規定修業年限內，修畢該所規定之應修課程與學分及通過本校「學術倫理教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程，並完成論文初稿且符合各所相關規定者，檢具歷年成績表、論文初稿（含摘要），於每學期規定期限內，填具學位考試申請書，經指導教授及所屬所長同意後，送請教務處轉陳校長批准後，始得參加碩士學位考試。

論文初稿之審查及其相關規定，依本校各研究所碩士班研究生修業辦法辦理。本校各研究所碩士班研究生修業辦法另訂之。

第 四 條 學位考試，每學期舉辦一次，由各研究所排定時間與地點，於每學期結束前舉行之。

學位考試前，研究生應填寫無違反學術倫理聲明書，且需檢附論文原創性比對軟體分析結果，並經指導教授審核後，始得辦理。

第 五 條 學位考試以論文考試為原則，必要時各研究所得另訂細則，自行舉行學科考試。

藝術類、應用科技類或體育運動類碩、博士班研究生，其論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替。碩士班屬專業實務者，其碩士論文得以專業實務報告代替。各該類科與專業實務之認定基準，經本校教務會議通過後實施。

前項之各該類科得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，由教育部定之。

第 六 條 各所應組織考試委員會以辦理學位考試。博士學位考試委員會設置考試委員五至九人，碩士學位考試委員會設置考試委員三至五人，由委員互推一人為召集人，其中校外委員人數不得少於三分之一，委員名單由所長報請校長遴聘之。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。指導教授及考試委員之遴聘依利益迴避原則，應避免研究生及其指導教授之三親等家屬或配偶擔任。

第 七 條 博士學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

一、現任或曾任教授、副教授。

二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

三、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系(所、學位學程)務會議定之。

第 八 條 碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

一、現任或曾任教授、副教授、助理教授。

二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

三、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

四、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系(所、學位學程)務會議定之。

第 九 條 學位考試委員應親自出席，不得委託他人代理。博士學位考試委員會議至少須委員五人出席，碩士學位考試委員會議至少須委員三人出席，其中校外委員須占總出席人數三分之一（含）以上，始得舉行。

第 十 條 研究生已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得再度提出，但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。所提之論文(含摘要)，並由各研究所於考試十天前分送各考試委員審閱。

第十一條 學位考試以口試行之，就應試人所撰論文內容提出問題；必要時得另舉行筆試。

第十二條 學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分。召集人就各考試委員之評分，合計平均所得之分數，為學位考試成績，如有博士三分之一（含）、碩士二分之一（含）以上委員之評分未達七十分時，即以不及格論。評定以一次為限。論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第十三條 學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學年或次學期申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。

第十四條 學位考試舉行後，如未能於次學期開學前繳交附有指導教授及考試委員簽字通過之論文者，其學位考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。

研究生逾期未繳交論文而尚未達修業年限者，次學期仍應註冊，至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

第十五條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試時，應於學位考試日一週前，由所屬所報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

第十六條 研究生學位考試成績與其學業成績兩項之平均為其畢業成績。

第十七條 取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由本校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及本校圖書館保存之。

國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，將提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但

涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經本校認定者，學生得不予提供或於一定期間內不為提供。

前二項圖書館之保存或提供，對其博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

第十八條 本校對於已授予之博士、碩士學位，如發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書後，通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

第十九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

肆、附錄

附錄 1、中臺科技大學護理系碩士班新生基本資料表

## 中臺科技大學護理系碩士班新生基本資料表
Student Details Table

填表日期(Date)：____年(year) __月(month) __日(day)

<table>
<tr><td>研究生姓名<br>(Given Name/ Family Name )</td><td colspan="2"></td><td>學號<br>(Student ID)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="4">照片黏貼處<br>(Attach a recent photo)</td></tr>
<tr><td>英文姓名<br>(Domestic student to complete)</td><td colspan="2"></td><td>國籍<br>(Nationality)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>出生年月日<br>(Date of Birth)</td><td colspan="2"></td><td>性別<br>(Gender)</td><td colspan="2">□男/M<br>□女/F</td></tr>
<tr><td>婚姻<br>(Marital Status)</td><td colspan="2">□已婚(Married)<br>□未婚(Unmarried)□其他(Others)</td><td>身份證號<br>(Passport No.)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>身份(Study Mode)</td><td colspan="7">□一般生(含甄試)(Full Time)□在職生(Part Time)</td></tr>
<tr><td>地址(Address)</td><td colspan="7">(永久)(Permanent Address)<br>(現居)(Present Address)</td></tr>
<tr><td>電話(TEL)</td><td colspan="3">(永久)( Permanent Address)<br>(現居) (Present Address)</td><td>手機<br>(Cell Phone)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>電子郵件<br>(EmailAddress)</td><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>緊急聯絡人<br>(Emergency Contact)</td><td></td><td>電話(TEL)</td><td></td><td>手機<br>(Cell Phone)</td><td></td><td>關係<br>(Relationship)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學歷(Education Background)</td><td colspan="7">大學(University)：畢(肄)業年月<br>(Graduation Date: year month)</td></tr>
<tr><td colspan="7">專科(College)：畢(肄)業 年 月<br>(Graduation Date: year month)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">現職服務單位(一般生免填)<br>(To be completed by in-service students. Regular students do not need to fill out)</td><td colspan="3"></td><td>職稱<br>(Job Title)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡電話<br>(Phone Number)</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>服務年資<br>(Years of Service)</td><td colspan="6">自民國年月在職至今<br>(In-service since year month)</td></tr>
<tr><td>學分繳交狀態(Fee)</td><td colspan="7">□全額自付 □助學貸款 □其他<br>(Full pay )( Scholarship)(Others)</td></tr>
<tr><td>備註(Notes)</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

附錄 2、中臺科技大學護理系碩士班研究生修課計畫表

# 中臺科技大學護理碩士班研究生修課計畫表

Graduate Student Study Plan

| 姓名 (Name) | | 學號 (Student ID) | | 入學年度 (Entry year) | |
|---|---|---|---|---|---|
| 通訊地址 (Mailing address) | | | | | |
| 電話 (Phone Number) | （日）Day: | （夜）Night: | | （手機）Cell phone: | |
| E-mail | | | | 預期畢業日期 (Expected graduation date) | |
| 最高學歷 (Highest level of education) | （護理 Nursing） | | （非護理 Non-nursing） | | |
| 研究論文方向 (Interest of research) | | | | | |

| **研究所課程**(Master Program) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **獲准抵免學分**(Approved credit waivers) | | | | | |
| 修課學校 (University) | 修課系所 (Department) | 課程名稱 (Course title) | 學分 (Credit) | 成績 (Grade) | 時間 (Duration) |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 本系修課計畫(Study plan at Department of Nursing, CTUST) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 課程名稱 (Course title) | 學分 (Credit) | ☐必修(Compulsory) ☐選修(Elective) | 成績 (Grade) | 時間 (Duration) | |
| | | ☐必修(Compulsory) ☐選修(Elective) | | | |
| | | ☐必修(Compulsory) ☐選修(Elective) | | | |
| | | ☐必修(Compulsory) ☐選修(Elective) | | | |
| | | ☐必修(Compulsory) ☐選修(Elective) | | | |
| | | ☐必修(Compulsory) ☐選修(Elective) | | | |

計畫擬定日期 (Plan drawn date)：

訪談導師 (Interview mentor)：

研究生(Student name)：

**請於一年級上學期第九週（期中考）前繳至護理系辦公室存查。

Please submit to Department of Nursing by the end of Year one, semester one

附錄 3、中臺科技大學護理系碩士班『新生---教授』諮詢訪談紀錄表

# 中臺科技大學護理系碩士班『新生---教授』諮詢訪談紀錄表
『Graduate Student---Professor』Consulting Interview Records

畢業學校(School of Graduation)：

學號(Student ID)：　　學生姓名(Student Name)：

修過護理研究等相關課程(Studies of nursing research related courses)：

1. _____　　2._____

3. _____　　4._____

領表日期(Form pick-up date)：　　繳表日期(Form turn-in date)：

| 教授<br>(Professor) | 訪談日期<br>(Date of interview) | 教授簽名<br>(Professor's signature) | 備註<br>(Notes) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

希望指導教授姓名（順位）(Supervisor of preference in order)：

1._____　　2._____

3._____　　4._____

系辦簽收(Form received by)：　　年(Year)　月(Month)　日(Day)

附錄 4、中臺科技大學護理系碩士班選擇論文指導教授同意單

# 中臺科技大學護理系碩士班選擇論文指導教授同意單
Supervisor Agreement Form

班別(Class )：
學號(Student ID)：

年(year)　月(month )　日(day)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 研究生姓名<br>(簽章) (Student's Name) | | 出生日期<br>(Date of Birth)：<br>年齡(Age)： | 年(year)　月(month)　日(day)<br>歲(year)　月(month) |
| 入學年月日<br>(Entry date)：<br>預定畢業年月<br>(Prospective graduation date)： | 年(year)月(month)(day)<br>年(year)月(month)(day) | 原畢業學校及科系<br>(Graduation school, Institute/Department)<br>原畢業年月日<br>(Graduation date) | |
| 現在住址<br>(Present address)：<br>永久住址<br>(Permanent address)： | | | 聯絡電話(Phone number)<br>（公）Public：<br>（私）Private： |
| 暫定論文題目<br>(Tentative title of thesis)： | | | |
| 論文指導教授姓名<br>(Principal supervisor'sname)： | 簽章(Signature)： | 共同指導教授姓名<br>(Associate supervisor's name)： | 簽章(Signature)： |
| 系主任簽章<br>(Head of Department's signature)： | | 備註(Notes)： | |

＊碩士班指導教授同意單請於第一學年第二學期結束前繳交。
＊每位教授指導研究生論文，每學年以不超過三人為原則；休學、延畢、論文未完成及其他仍具指導關係之學生，均列入計算，同時指導研究生總數以八人為原則，必要時得經碩士班事務會議審議，依實際情形酌增至十人。選配研究生時應遵守「中臺科技大學護理系碩士班指導研究生分配作業要點」之規定。

附錄 5、中臺科技大學護理系碩士班論文提案摘要表

# 中臺科技大學護理系碩士班論文提案摘要表
Abstract of Master Thesis

申請日期(Date of Application):　年(year)　月(month)　日(day)

| 入學時間<br>(Date of Entrance) | 申請人姓名<br>(Applicant Name) | 學號<br>(Student ID) | 指導教授姓名<br>(Supervisor's Name) |
|---|---|---|---|
| 年(year)<br>月(month) | | | |

| | |
|---|---|
| 題目<br>(Title) | |
| 論文構思與架構報告<br>(Research Design) | |
| 評審委員意見<br>(Committee's Comments) | |
| 審查結果<br>(Result) | □通過(Pass)<br>□修改後經指導教授同意通過(Revised and approved by supervisor)<br>□修改後經委員會開會同意通過，研究生自行負擔相關費用(Revised and approved by committee; Students pay the relevant fees)<br>□不通過(Fail) |

評審委員簽名(Committee's signature):

日期(Date)：　　年(year)　　月(month)　　日(da

附錄 6、中臺科技大學護理系碩士班學位論文題目與專業認定情形表

# 中臺科技大學博碩士班學位論文題目與專業認定情形表

(依111/1/21教育部技專校院建置學生提送學位論文之專業符合檢核機制研議會議建議修訂)

<table>
<tr><td colspan="4">資本資料（由學生自行填寫）</td></tr>
<tr><td>系所</td><td></td><td>入學學年期</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>學號</td><td></td><td>指導教授</td><td></td></tr>
<tr><td>論文題目</td><td colspan="3">中文：<br>英文：</td></tr>
<tr><td colspan="4">審核機制 (由系所填寫)</td></tr>
<tr><td>系審核</td><td colspan="3">經___年__月__日_____學年__學期第__次_____系(所)務會議審查論文題目與所屬系(所)教育目標與專業領域<br>☐ 符　合<br>☐ 不符合<br>不符合理由說明：</td></tr>
<tr><td colspan="4">申覆機制 (由學院填寫)<br>學生若對審查意見不服，請檢附系(所)務會議紀錄及佐證資料，提請所屬學院院務會議進行複查。</td></tr>
<tr><td>學院覆核<br>(研究生申覆)</td><td colspan="3">經___年__月__日_____學年__學期第__次_____院務會議(審查委員會)覆核系(所)教育目標與專業領域<br>☐ 符　合<br>☐ 不符合<br>不符合理由說明：</td></tr>
<tr><td>系(所)主任</td><td>院長</td><td colspan="2">教務處</td></tr>
<tr><td></td><td>(未進行申覆案件，不需院長簽核)</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

附錄 7、中臺科技大學更換論文指導教授申請單

# 中臺科技大學更換論文指導教授申請單
Change of Supervisor Application Form

申請者(Applicant)：_____ 研究生(Student's Name)

_____ 老師(Supervisor's Name)

事由(Reasons)：

決議(Result)：吾同意變更指導教授，並願遵守新任指導教授之指導，如需延遲畢業，本人無異議。(I agree change supervisor, and is willing to follow the guidance of the newly appointed supervisor; If I need to delay graduation, I have no objection.)

研究生簽章(Student's signature)：

原指導教授簽章(Previous Supervisor's signature)：

變更後指導教授簽章(Revised Supervisor's signature)：

系主任簽章(Head of Department's signature)：

年(year)　月(month)　日(day)

附錄 8、中臺科技大學護理系碩士班論文題目修改申請表

# 中臺科技大學護理系碩士班論文題目修改申請表

Change of Thesis Title Application Form

學年度(School year)　第　學期(Semester)

<table>
<tr><td>姓名<br>(Student's Name)</td><td colspan="2"></td><td>申請日期<br>(Date of application)</td><td colspan="2">年(year)月(month)日(day)</td></tr>
<tr><td>班級<br>（Class）</td><td></td><td>學號<br>(Student ID)</td><td></td><td>聯絡電話<br>(Phone Number)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">申請事項<br>(Application Details)</td></tr>
<tr><td colspan="6">主旨(Purpose)：<br><br>說明(Description)：<br><br><table><tr><td>修改前論文題目<br>(Previous title of thesis)</td><td></td></tr><tr><td>修改後論文題目<br>(Revised title of thesis)</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="6">指導教授簽名(Supervisor's signature)：</td></tr>
<tr><td colspan="6">系主任簽名(Head of Department's signature)：</td></tr>
</table>

附錄 9、中臺科技大學護理系碩士班同等學歷入學研究生補修課程單

## 中臺科技大學護理系碩士班同等學歷入學研究生補修課程單

1、 以同等學歷(如五專、二專、三專或高考身分)進入本所者，至少須補修 4 學分課程，但不納入畢業學分中。

2、 相關補修規定請見「中臺科技大學護理系碩士班同等學歷入學研究生加選課程學分規定」。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 研究生姓名 | | 簽章 | | |
| 入學年月日 | 民國　　年　月　日 | 原畢業學校科系 | | |
| 現在住址 | | 聯絡（公）<br>電話（私） | | |
| 補修課程名稱 | 開課系級 | 修課學年/學期 | 學分成績 | 老師簽核 |
| | | | 學分：<br>成績： | 指導教授簽核： |
| | | | 學分：<br>成績： | 指導教授簽核： |
| **審核結果** | **☐完成補修**<br>**☐未完成補修** | 補修課程合計 | 門課程共　　學分 | |
| 指導教授簽章 | | 系主任簽章 | | |

民國　　年　　月　　日

附錄 10、中臺科技大學護理系碩士班論文計畫口試口報(第一階段)相關規定說明

# 論文計畫口試口報(第一階段)相關規定說明

申請資格: 二年級上學期(第 2 學年第 1 學期)起即可申請。

考試辦理期程: 原則上依本校行事曆所訂期間內舉行。

但第一學期最遲於一月底前，第二學期最遲於七月底前，通過考試。

| 考核申請應備資料<br>※申請相關表格請至護理系系網「表單下載」區下載※<br>※請備齊資料後，繳交至護理系辦公室保健大樓三樓 9304B※ | | |
|---|---|---|
| 事項 | 申請及資料繳交時程 | 說明 |
| 1.論文題目、指導教授、考試委員登錄 | 一年級下學期結束前 | 請至校務行政系統登錄，操作步驟詳見學生手冊 P67~76、84<br>▲如有更改題目，請填寫「論文題目修改申請表」，並至系統更新。 |
| 2.選擇論文指導教授同意單 | | 請填妥資料後，經指導教授同意並簽名。<br>▲因特殊原因須更換指導教授時，請填寫「更換論文指導教授申請單」，並至系統更新。(操作步驟詳見學生手冊 P70~76 頁)。 |
| 3.論文提案摘要表 | 碩士班課程委員會召開前 1 週，繳交紙本資料至系辦。<br><br>115-1<br>碩士班課程委員會<br>開會日:<br>115/9/16(三)<br>115/11/11(三)<br>115/12/30(三) | 請填妥資料後，自行列印。 |
| 4.指導教授輔導研究生內容紀錄表單 | | 請進入 Google 表單填寫 5 次討論紀錄後，自行至填寫之信箱下載回覆紀錄後，列印繳交。https://forms.gle/x81gCqxnXXG4drSKA |
| 5.博碩士班學位論文題目與專業認定情形表 | | 中英文題目將提送會議進行審查「學位論文主題與專業領域相符情形」，通過審查後即可辦理論文計畫口試口報考核；題目未通過，另行通知。<br>▲未於會議前 1 週繳交，將順延下一次會議審查。 |
| 6.研究生論文口試登錄表 | 於論文計畫口試口報一個月前申請。 | 請進入 Google 表單填寫。<br>▲如校外委員需要公文，請盡早填寫此表單，以利發送公文。<br>https://forms.gle/JqGbiXMZVk1vCWqk8 |

| 考核當日應備資料 | | |
|---|---|---|
| 事項 | 說明 | |
| 1.論文提案摘要表 | 口試委員每位一份，請填妥資料後，自行列印。 | |
| 2.口試委員桌牌 | 口試委員每位一份，請自行下載格式製作、列印，並於考核當日至系辦領取透明壓克力三角立牌。 | |
| 3.校外口試委員停車優惠代碼 | 考核當日至系辦領取。 | |
| 4.校外口試委員聘函 | 考核當日至系辦領取。 | |
| 考核結束應繳回資料 | | |
| 事項 | 繳交時程 | 說明 |
| 1.論文提案摘要表 | 考核結束一週內 | 口試委員每位一份，請委員填妥意見後簽名、註明考核日期繳回。 |
| 2.透明壓克力三角立牌 | | |

中臺科技大學 護理系行政組
電話：04-22399914（專線）
信箱：q0101@ctust.edu.tw、108876@ctust.edu.tw

附錄 11、中臺科技大學護理系碩士班學位考試口試口報(第二階段)相關規定說明

# 學位考試口試口報(第二階段)相關規定說明

申請資格: 論文計畫口試口報(第一階段)通過後，間隔 6 個月即可申請。

考試辦理期程: 原則上依本校行事曆所訂期間內舉行。

但第一學期最遲於一月底前，第二學期最遲於七月底前，通過學位考試。

| 考核申請應備資料<br>※申請相關表格請至護理系系網「表單下載」區下載※<br>※請備齊資料後，繳交至護理系辦公室保健大樓三樓 9304B※ | | |
|---|---|---|
| 事項 | 申請及資料繳交時程 | 說明 |
| 1. 學位考試申請書、考試委員名冊、考試相關費用支付申請表 | 於學位考試口試口報一個月前申請並繳交相關資料。 | 論文初稿已完成並經指導教授同意者，請至校務行政系統→各階段申請作業→學位考試登錄，並自行印出「學位考試申請書(請先給指導教授簽名)、考試委員名冊、考試相關費用支付申請表」共 3 份資料(操作步驟詳見學生手冊 P86 ) |
| 2. 歷年成績單 | | 修畢應修課程與學分(含當學期所修學分)，請至耕書樓 1 樓教務處註冊課務組申請。 |
| 3. 6 小時學術倫理課程證明 | | |
| 4. 無違反學術倫理聲明書 | | 請填妥資料後，給指導教授簽名。 |
| 5. 論文原創性比對軟體分析結果 | | 請提供百分比頁面，並加註研究生姓名及學號。<br>▲比對分析結果以低於百分之 20 為限，如有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。 |
| 6. 學生證正反面影本 | | 請自行列印。 |
| 7. 與碩士班專業課程相關之論文發表證明影本 | | 於修業期間參加校內或校外研究相關學術研習會之發表證明影本。 |
| 8. 校內或校外研究相關學術研習會之研習證明影本 | | 於修業期間參加校內或校外研究相關學術研習會，至少兩場。 |

| | | |
|---|---|---|
| 9. 第一階段論文題目及構想旁聽證明書、碩士論文考試旁聽證明書 | 於學位考試口試口報一個月前申請並繳交相關資料。 | 於修業期間旁聽本系論文計畫口試口報(第一階段)至少一場及學位考試口試口報(第二階段)至少一場。 |
| 10. 指導教授輔導研究生內容紀錄表單 | | 請進入 Google 表單填寫 5 次討論紀錄後，自行至填寫之信箱下載回覆紀錄後，列印繳交。https://forms.gle/x81gCqxnXXG4drSKA |
| 11. 研究生論文口試登錄表 | | 請進入 Google 表單填寫。<br>▲如校外委員需要公文，請盡早填寫此表單，以利發送公文。<br>https://forms.gle/JqGbiXMZVk1vCWqk8 |
| ▲如校外委員為第一次來校，請務必提醒委員提供存摺封面及身分證正反面影本，紙本或電子檔皆可，以利口試費用申請。 | | |

| 考核當日應備資料 | |
|---|---|
| 事項 | 說明 |
| 1. 指導教授推薦書、考試委員審定書、口試結果意見表 | 請填妥資料後，並自行列印各一份，於考核當日請指導教授及口試委員簽名。 |
| 2. 口試評分表 | 口試委員每位一份，共三份，請於考核當日至系辦領取。 |
| 3. 口試結果通知書 | 請於考核當日至系辦領取。 |
| 4. 口試委員簽到表暨印領清冊 | 請於考核當日至系辦領取。 |
| 5. 口試委員收據 | 口試委員每位一份(含上聯下聯)，共三份，請於考核當日至系辦領取。 |
| 6. 口試委員桌牌 | 口試委員每位一份，請自行下載格式製作、列印，並於考核當日至系辦領取透明壓克力三角立牌。 |
| 7. 校外口試委員停車優惠代碼 | 請於考核當日至系辦領取。 |
| 8. 校外口試委員聘函 | 請於考核當日至系辦領取。 |

| 考核結束應繳回資料 | | |
|---|---|---|
| 事項 | 繳交時程 | 說明 |
| 1. 指導教授推薦書、考試委員審定書、口試結果意見表 | 考核結束一週內 | 繳交指導教授及口試委員完成簽名及意見填寫之資料。 |
| 2. 口試評分表 | | 繳交指導教授及口試委員(無記名)完成分數記錄之資料。 |
| 3. 口試結果通知書 | | 繳交指導教授及口試委員完成簽名之資料，「及格與否」及「總平均數(大寫)」欄位，由指導教授填寫。 |
| 4. 收據(下聯) | | 繳交指導教授及口試委員於下聯完成簽名之資料。 |

※注意事項※

1. 論文計畫口試口報(第一階段)考核後，如有更改題目，請填寫「論文題目修改申請表」，並至校務行政系統更新(操作步驟詳見學生手冊 P65、85)。

2. 因特殊原因須更換指導教授時，請填寫「更換論文指導教授申請單」，並至系統更新。(操作步驟詳見學生手冊 P78~84)。

3. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試時，應於學位考試日一週前，至系辦辦理撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

4. 請記得於申請口試當學期結束前完成論文並辦理離校手續。

中臺科技大學 護理系行政組
電話：04-22399914（專線）
信箱：q0101@ctust.edu.tw、108876@ctust.edu.tw

附錄 12、中臺科技大學護理系碩士班辦理離校手續程序說明

# 護理系碩士班辦理離校手續程序說明

恭喜您完成碩士學位論文口試；以下事項請配合辦理，俾使您的離校手續盡快完成！

⇩

## 修改論文

研究生應於**次學期開學前**，依「碩士學位考試口試結果意見表」修改論文，並給指導教授審核內容，E mail 至護理系行政組審核格式，經指導教授及系辦確認並簽定「論文修正審核通知書」。

學位考試舉行後，如未能於次學期開學前完成論文修改者，其學位考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。

研究生逾期未繳交論文而尚未達修業年限者，次學期仍應註冊；至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

＊簽定「論文修正審核通知書」時，請向系辦領取「碩士班研究生論文考試委員審定書」、「碩士論文指導教授推薦書」及「碩士班畢業生離校程序單」;「審定書」及「推薦書」於印製論文時用。方可付印及後續辦理相關離校手續之時間，**請同學務必留有印製論文、論文上傳及跑離校手續時間，都需於開學前完成，以免錯失時間、影響畢業資格。**

⇩

## 印製論文

＊論文精裝本封皮之顏色為暗紅色，平裝本封皮為粉紅色，可至系辦參考。

＊「推薦書」及「審定書」放置於論文首頁，如需印製多本複本者請自行影印使用。

⇩

## 完成論文上傳程序

＊圖書館建置「博碩士學位論文系統」，研究生畢業離校時，須繳交學位論文「紙本」及「全文電子檔案」。電子檔的繳交須由研究生自行登入學位論文系統，輸入論文基本資料及上傳全文電子檔，後由圖書館員核備通過，即可完成論文上傳的離校手續。

＊透過「博碩士論文系統」，可使您的論文永久保存，經過授權，可使後進得以透過電腦網路檢索，您的論文將因而被充分利用。

＊完成「博碩士論文線上建檔」，並請求查核。研究生畢業需上傳論文電子檔至校內博碩士論文系統(http://ndltdcc.ncl.edu.tw/ctust/ )及繳交二本紙本論文至圖書館，並簽署論文授權同意書。若有論文上傳相關疑問，請洽圖書館承辦人，電話：(04)22391647 轉 6504。

＊依教育部「學位授與法規定，學位論文應提供各界閱覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開需訂定合理期限(不超過 5 年)，應避免永不公開之情況」，因此若無特殊原因，請勿勾選不公開全文。

＊線上建檔詳細流程請參照系統中建檔作業說明，您所繳交之電子論文檔等同於您的紙本論文，故請仔細確認電子論文檔內容是否完備無誤。此部分由圖書館審核。

⇩

## 辦理離校

＊離校前請確認：還清本所及校圖所借圖書、持「**碩士班畢業生離校程序單**」至學校所規定之各單位蓋章並辦理離校手續。

附錄 13、中臺科技大學護理系碩士班學位論文修正審核通知書

# 護理系碩士班＿＿＿＿學年度學位論文修正審核通知書

中臺科技大學護理系碩士班生 ＿＿＿＿＿君通過碩士學位論文考試並業已修正，有關論文修正內容與寫作格式等部分，經複查結果如下：

| | |
|---|---|
| 一、 論文修正內容 | □符合要求<br>□不符要求 |
| | 指導教授<br>＿＿＿＿＿＿＿＿（簽章） |
| 二、 論文寫作與編輯格式 | □符合要求<br>□不符要求 |
| | 審查人<br>＿＿＿＿＿＿＿＿（簽章） |

**依複查結果，本系建議研究生 ＿＿＿＿君 □論文付印**

**□修正複審**

並請依教務處及本系相關規定辦理。

護理系系主任＿＿＿＿＿＿＿＿（簽章）

附錄 14、中臺科技大學碩士班畢業生離校程序單

# 中臺科技大學碩士班畢業生離校程序單　　年　月　日

一、申請學期：第　　學年度第　　學期

二、所別：

三、學號：　　姓名：

| 單位 | | 備註 | 承辦人員簽章 |
|---|---|---|---|
| 研究所 | 系主任 | | |
| | 指導教授 | | |
| | 系務承辦人員 | 1、歸還所借儀器、用品及所內圖書<br>2、繳交論文 2 冊(1冊精裝.1冊平裝)<br>3. 繳交論文電子檔（PDF格式） | |
| 教務處 | 註冊組 | 1、2 吋相片一張(碩士照不須戴帽) | |
| 圖書館 | | 1、簽署論文電子檔上網授權書<br>2、繳交論文 2 冊(平裝)<br>3、歸還圖書 | |
| 總務處 | 保管組 | 繳回畢業禮服 | |
| 出納組 | | | |
| 軍訓室 | | 限男生（會兵役承辦人） | |
| 研發處 實就組 | | 上網填寫校友資料庫 | |

| | | |
|---|---|---|
| 畢業後聯絡方式 | 地址： | 電話（　） |
| | Email： | 手機 |

| | |
|---|---|
| 備註 | 1、碩士班畢業生辦理離校手續時,應繳交論文共 4 冊，並將論文電子檔上傳圖書館，在通過審核後，親自至圖書館簽署論文電子檔案上網授權書。<br>2、如學生證遺失仍應依本校學生證補發辦法申請補發。<br>3、基於服務畢業生或執行校務之特定目的，依「個人資料保護法」與相關法令規範下，同意本校蒐集、處理及利用本人的個人資料，並得於電磁紀錄物或其他類似媒體上永久保存及利用。(授權說明如背面)<br>4、離校手續辦完，憑此單向教務處領取畢業證書。<br>5、畢業證書不得請人代領。如有特殊原因須委託他人代領，務請附委託書及被委託者之身分證影本，俾憑代領畢業證書。<br>6、畢業生領取畢業證書簽名：<br>簽領日期：　　年　　月　　日 |

**畢業生個人資料使用授權說明**

◎分析畢業生之個人學籍資料(包括:姓名、性別、出生年月日、身分證字號、住居所在地、各類電信電話號碼、電子郵件信箱、聯絡人資訊以及其他可辨識您個人之資料)於離校後，將由學校繼續儲存，學校應依「個人資料保護法」及相關法規，審慎管理儲存及運用畢業生之個人資料，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。

◎畢業生之個人資料，將運用於調查畢業生流向、辦理教育、就業輔導服務及校務宣導等相關工作，例如:

*由本校或發展署提供專屬就業機會與訊息。

*提供學校專業進修訊息、專屬演講訊息。

*建立校友聯繫網路及服務。

*課程內容調整與修正。

*教育部及發展署統計分析研究等。

*將永久利用及保存畢業學生個人資料，利用地區為臺灣。

*當您親自簽署畢業學生個人資料使用授權同意書時，即視為您已閱讀、了解並同意本同意書之所有內容。

附錄 15、中臺科技大學碩士論文格式說明

# 中臺科技大學碩士論文格式說明

## 一、封面

精裝本及平裝。

紙張尺寸：A4。

## 二、內頁

**※一般規定**

＊版面設定均為左 3 公分，上下及右各為 2 公分，紙張大小為 A4。

＊文內所有中文字都是以標楷體，英文字則以 Times New Roman，中文字標點符號均以全形字，英文之符號則以半形字。

**1.論文內文前置第一部份：**

**(1)空白頁。**

**(2)重覆封面。**

**(3)論文推薦書。**

**(4)論文審定書。**

註：論文考試委員之排名次序，先寫校外，再寫校內的老師，依資歷或年齡排序，指導教授最後。

**(5)致謝。**

**2.論文內文前置第二部份：**

**(1)中文摘要(含關鍵詞)**

**(2)英文摘要(含 keywords)**

**(3)目錄、頁次**

**(4)圖目錄**

**(5)表目錄**

註 1：誌謝~英文摘要之標題大小為 18，粗體，置中對齊；內文為 14 大小，行距為 1.5 倍行高，每段第一行將縮排 2 字元。

註 2：中文摘要至表目錄，頁碼編號採羅馬字母(Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ)，置於底邊正中間。

**3.論文內文部份：**

**第一章　前言**

**第二章　文獻回顧**

**第三章　研究方法**

**第四章　結果**

**第五章　討論**

**第六章　結論**

**參考文獻**

**附錄一**

**附錄二**

註 1：上述主標題大小為 18，粗體，置中對齊；內文副標題大小為 16，粗體，靠左對齊；內文為 14 大小，行距為 1.5 倍行高，每段第一行將縮排 2 字元。

註 2：內文之頁碼編號採阿拉伯數字(1、2、3)，置於底邊正中間；每章的開始必須由新的頁開始。

註 3：實驗結果之圖、表不要與文字內容混合需單獨一頁，同一比較結果，只可選擇以圖或表列出，不應以圖和表重覆列出。且一頁以不超過兩個圖或表為原則。

註 4：圖、表之名稱採中英兩種併用，圖、表內之文字中英不限，唯全文應一致只使用一種語文。

例一：圖--- 圖一、×××× 或 Fig. 1. ××××　(放圖的下面)

例二：表--- 表四、×××× 或 Table 4. ××××　(放表的上面)

註 5：正文內之參考文獻之寫法，可參考適當期刊或依指導教授之要求寫之。

**註 6：其他相關格式規定，請依論文寫作與編輯格式檢核表規定辦理。**

附錄 16、中臺科技大學碩士論文寫作與編輯格式檢核表

中臺科技大學護理系碩士班論文寫作與編輯格式檢核表

研究生姓名：　　學號：

| 項目 | 內容 | 查核紀錄 | | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| | | 研究生本人 | 審查人 | |
| 封面 | 1.版面格式 | | | 1. 紙張尺寸 A4<br>2. 精裝本：暗紅色，燙金字<br>3. 平裝本：粉紅色，上模，黑色標楷體 |
| | 2.校名及所名 | | | 1. 中文字體 24 號標楷體、加粗.<br>2. 文字置中，中英文對照；中文在上，英文在下 |
| | 3.標題：碩士論文 | | | 1. 字體 22 號標楷體、加粗.<br>2. 論文題目位置自行調整至版面中間，並置中對齊，中英文對照；中文在上，英文在下<br>3. 列印時距離封面頂 4 公分（裝訂時裁掉 1 公分） |
| | 4.論文題目 | | | 1. 字體 20 號標楷體、加粗<br>2. 文字置中，中英文對照；中文在上，英文在下、每行 1 公分<br>3. 列印時距離封面頂 16 公分 |
| | 5.指導教授 | | | 1. 字體 18 號標楷體、加粗<br>2. 文字置中<br>3. 列印時距封面頂 10 公分<br>4. 共同指導教授列於下一行 |
| | 6.研究生 | | | 1. 字體 18 號標楷體、加粗<br>2. 文字置中<br>3. 列於論文題目之下 |
| | 7.日期 | | | 1. 字體 20 號標楷體、加粗<br>2. 文字分散、置中 |
| 書背 | 8.格式 | | | 1. 裝訂時封面頂、底上下各裁掉 1 公分 |
| | 9.校名、所名 | | | 1. 字體 12 號字，校名、所名並列<br>2. 列印時距離封面頂 2.5 公分 |
| | 10.碩士論文題目 | | | 1. 字體 12 號字<br>2. 列於校名、所名下距離 2 公分 |
| | 11.作者 | | | 1. 字體字體 12 號字<br>2. 於題目下一行 |
| | 12.西元年代 | | | 1. 年度距封面底 2.5 公分，列印時距離封面底 3.5 公分<br>2. 字體 12 號字、置中<br>3. 位於作者下一行 |

| 項目 | 內容 | 查核紀錄 | | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| | | 研究生本人 | 審查人 | |
| 內文前置部分 | 13.附空白頁 | | | |
| | 14.論文推薦書 | | | |
| | 15.重覆封面 | | | |
| | 16.考試委員審定書 | | | |
| | 17.致謝※ | | | 字體 18 號字加粗、置中、中間空 1 小格 |
| | 18.中文摘要 | | | 1. 標題 18 號標楷體、加粗、文字置中<br>2. 摘要 16 號標楷體加粗、文字置中<br>3. 內文 14 號字標楷體、行距 1.5 倍行高，每段第一行縮排 2 字<br>4. 關鍵詞 3~5 個字 12 號字加粗 |
| | 19.英文摘要 | | | 1. 英文字體 Times New Roman<br>2. 標題 18 號字體加粗、文字置中<br>3. 摘要 16 號字加粗、文字置中<br>4. 內文 14 號字 Times New Roman、行距 1.5 倍行高，每段第一行縮排 2 字元<br>5. 關鍵詞 3~5 個字 12 號字加粗 |
| | 20.目錄、頁次 | | | 1. 目錄字體 18 號字標楷體、加粗、文字置中<br>2. 章的字體為 16 號字標楷體、加粗<br>3. 節的字體為 14 號字 |
| | 21.圖目錄 | | | 18 號字標楷、加粗、文字靠左 |
| | 22.表目錄 | | | 18 號字標楷、加粗、文字靠左 |
| | 23.格式 | | | 頁碼編號採羅馬字(I、II、III)書寫，置於底邊置中 |
| 內文 | 24.邊界(版面設定) | | | 1. 上 2 公分、下 2 公分、左 3 公分、右 2 公分<br>2. 紙張大小為 A4 |
| | 25.內文 | | | 1. 主標題字體 18 號字標楷體、加粗、文字置中<br>2. 內文副標題字體 16 號字標楷體、加粗，靠左對齊<br>3. 內文字體 14 號字標楷體，行距 1.5 倍行高，每段第一行縮排 2 字元<br>4. 雙面列印<br>5. 頁碼編號採阿拉伯數字(1、2、3)，置於底邊正中間；每章開始必須由奇數頁開始 |
| | 26.格式 | | | 1. 書名或期刊英文的斜體；中文的加黑<br>2. 圖、表之名稱採中英文兩種併用，圖、表內之文字中英不限，唯全文應一致只使用一種語文<br>3. 表的標題置於表上面，靠左對齊；說明置於表下方，靠左對齊<br>4. 圖的標題置於圖下面，置中對齊 |

| 項目 | 內容 | 查核紀錄 | | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| | | 研究生本人 | 審查人 | |
| 參考文獻 | 27.排序 | | | 1. 先中文再英文<br>2. 中文以姓氏筆畫為順序<br>3. 英文以姓氏字首為順序 |
| | 28.中文書寫格式 | | | 參考 APA 格式 |
| | 29.外文書寫格式 | | | 參考 APA 格式 |
| | 30.附錄 | | | |

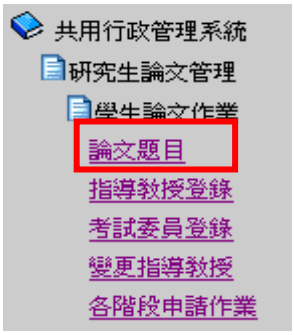
註：中文字體皆標楷體，英文字體及數字皆 Times New Roman。

# 中臺科技大學碩士論文二階段審查電子化

為配合本校行政作業流程電子化，自本所第一屆學生起，進行論文審查作業流程，請先至校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文作業→學生畢業論文作業，輸入相關資料即完成線上申請作業。

## 一、論文題目操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文作業→學生畢業論文作業→論文題目，如下圖所示。




點選進入後，顯示畫面，如下圖。




輸入論文題目中文、論文題目英文(均為必須輸入)。輸入完畢後，按下「儲存」會將所輸入論文題目的資料儲存下來。

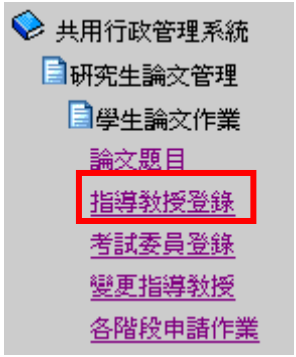



將會看到儲存成功的訊息視窗，如下圖所示:

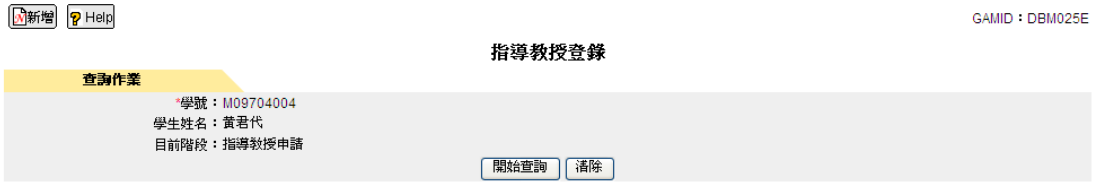


## 二、指導教授登錄操作說明

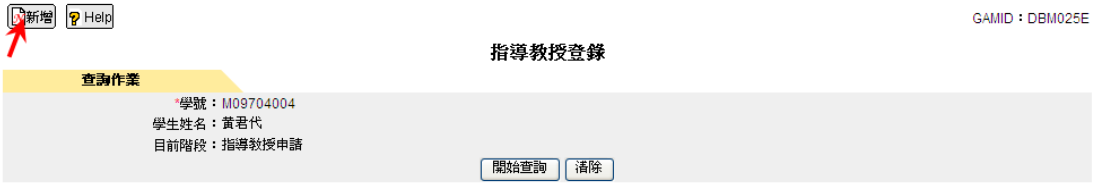
本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文作業→學生畢業論文作業→指導教授登錄，如下圖所示。




點選進入後，顯示畫面，如下圖。




申請指導教授登錄的方式為：首先按下左上角的「新增」。




接著進入下圖的新增頁面。



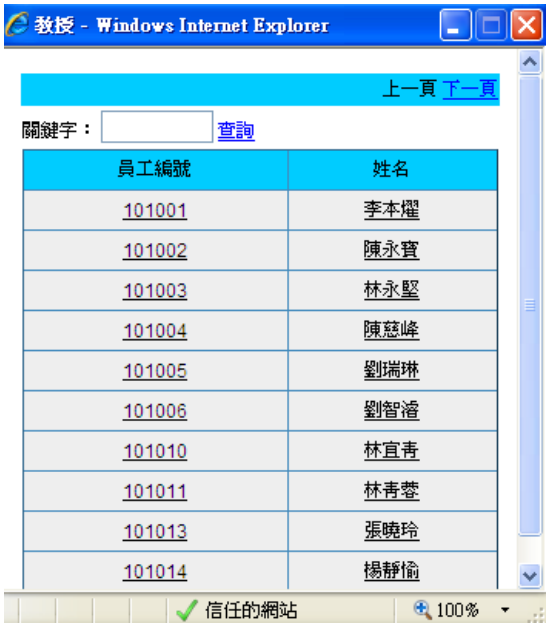

指導教授登錄，只能輸入一筆資料。

指導教授的共同指導教授，可輸入多筆資料。

若「校內校外」選擇「校內」時，點選指導教授姓名 的選單。。



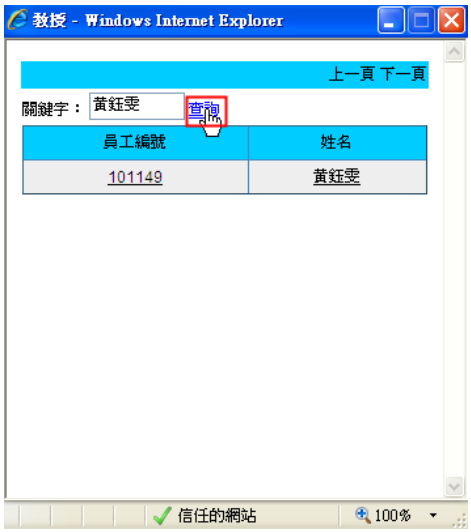

點選指導教授姓名 的選單，帶出全部老師的資料




關鍵字輸入「黃鈺雯」




按「查詢」找到自己的指導教授




點資料列的員工編號或姓名點選下去




根據上一張圖，點選下去，會自動帶出校內指導教授姓名、校內指導教授身份證字號、校內指導教授最高學歷、校內指導教授服務單位、校內指導教授任職單位地址、職稱，但電話(公)或電話(私)若在人事資料有填寫會自動帶出




**請將指導教授最高學歷填寫完整**
**例：台灣大學醫療機構研究所博**

其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真。(電話(公)、電話(私)必須輸入一項即可)




輸入完畢後，按下「儲存」。




若「校內校外」選擇「校外」，點選指導教授姓名 的選單




訊息會顯示「若為校外教授，則請直接輸入相關資料!」




在校外指導教授的欄位上依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真，選擇口試費、輸入地區。輸入完畢後，按下「儲存」會將所輸入指導教授的資料儲存下來。



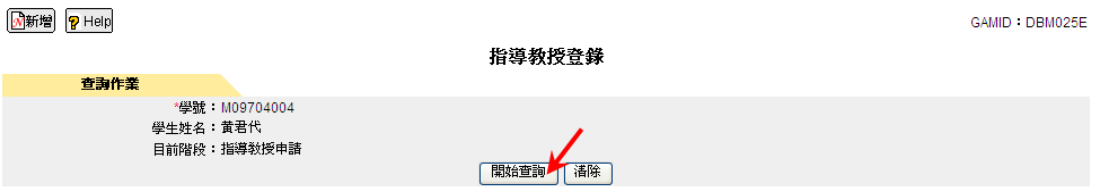

按下「儲存」後，將會看到「請確認指導教授相關資料是否正確!」的訊息視窗，按「確定」




將會看到新增成功的訊息視窗，如下圖所示:




查詢指導教授登錄的方式為：點選進入後，顯示學生資料畫面(如下圖)，按下「開始查詢」。




查到該學生所輸入的指導教授與共同指導教授
指導教授只能按「修改」而不可刪除

共同指導教授，可按修改也可刪除




按「修改」進入指導教授登錄的修改畫面




可作修改的有校內校外、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真、地區。修改完畢後，按「儲存」。




將會看到儲存成功的訊息視窗，如下圖所示:




按「刪除」




出現以下的警告訊息並按「確定」，如下圖所示:

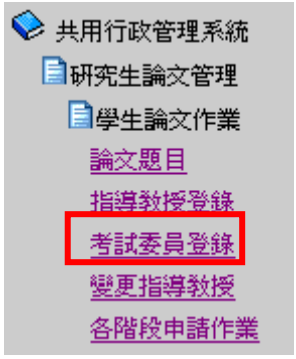



將會看到資料刪除成功的訊息視窗，如下圖所示:

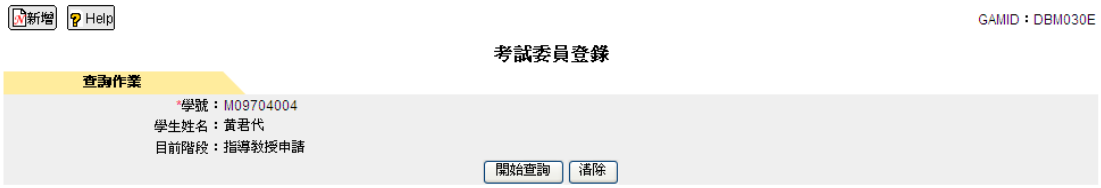


## 三、考試委員登錄操作說明

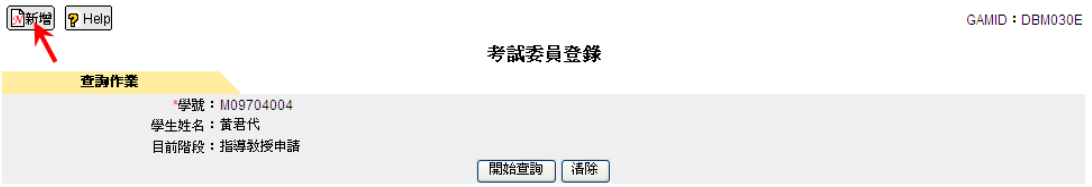
本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文管理→學生論文作業→考試委員登錄，如下圖所示。




點選進入後，顯示畫面，如下圖。




申請考試委員登錄的方式為：首先按下左上角的「新增」。




點選進入後，顯示畫面，如下圖。




若校內校外選擇「校內」，點選考試委員姓名 的選單。




點選考試委員姓名 的選單，帶出全部老師的資料。(**同指導教授登錄方式**)

關鍵字輸入「何蓁蓁」
按「查詢」找到自己的考試委員
點資料列的員工編號或姓名點選下去
根據上一張圖，點選下去，會自動帶出校內考試委員姓名、校內考試委員身份證字號、校內考試委員最高學歷、校內考試委員服務單位、校內考試委員任職單位地址、職稱，但電話(公)或電話(私)若在人事資料有填寫會自動帶出

其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真，選擇口試費，最後選擇地區。輸入完畢後，按下「儲存」。

若校內校外選擇「校外」，點選考試委員姓名 的選單。




將會看到「若為校外教授，則請直接輸入相關資料!」訊息視窗如下圖所示:




在校外考試委員的欄位上依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任

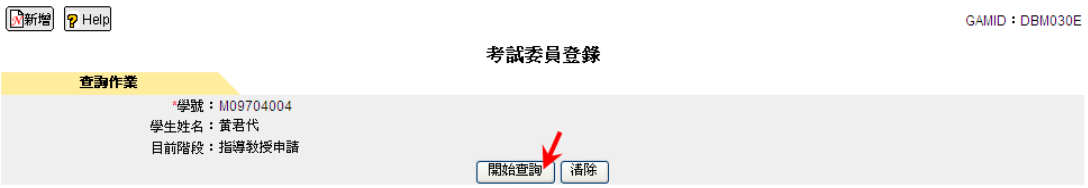
職單位地址、選擇職稱、電話(公)、電話(私)、傳真，選擇口試費、輸入地區。輸入完畢後，按下「儲存」會將所輸入考試委員的資料儲存下來。




將會看到新增成功的訊息視窗，如下圖所示:




查詢指導教授登錄的方式為：首先按下左上角的「查詢」。
查詢考試委員登錄的方式為：點選進入後，顯示學生資料畫面(如下圖)，按下「開始查詢」。




查到該學生的考試委員(指導教授與共同指導教授若有設定為考試委員亦會顯示，不可修改或刪除，若要變更為非「考試委員」需由「指導教授登錄」修改)




| 本校/非本校 | 指導教授/共同指導教授 | 姓名 | 最高學歷 | 服務單位 | 職稱 | 修改 | 刪除 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 本校 | 指導教授 | 黃鈺雯 | 碩士 | 中臺科技大學護理系 | 教授 | | |
| 本校 | 共同指導教授 | 林政勳 | 博士 | 中臺科技大學放射技術系 | 教授 | | |
| 非本校 | 共同指導教授 | 朱慧德 | 教授 | 台積電 | 教授 | | |
| 本校 | | 何蓁蓁 | 博士 | 中臺科技大學護理系 | 教授 | 修改 | 刪除 |
| 非本校 | | 胡美秀 | 博士 | 新光醫院 | 教授 | 修改 | 刪除 |

按「修改」，進入考試委員的修改畫面




可作修改欄位有校內校外、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真、口試費、地區，其中電話(公)與電話(私)則必須輸入一項即可




修改完後，按下「儲存」




將會看到儲存成功的訊息視窗，如下圖所示:




按「刪除」

新增 Help

GAMID：DBM030E

考試委員登錄

查詢作業

*學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請

開始查詢 清除

| 本校/非本校 | 指導教授/共同指導教授 | 姓名 | 最高學歷 | 服務單位 | 職稱 | 修改 | 刪除 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 本校 | 指導教授 | 黃鈺雯 | 碩士 | 中臺科技大學護理系 | 教授 | | |
| 本校 | 共同指導教授 | 林政勳 | 博士 | 中臺科技大學放射技術系 | 教授 | | |
| 非本校 | 共同指導教授 | 朱慧德 | 教授 | 台積電 | 教授 | | |
| 本校 | | 何蓁蓁 | 博士 | 中臺科技大學護理系 | 教授 | 修改 | 刪除 |
| 非本校 | | 胡美秀 | 博士 | 新光醫院 | 教授 | 修改 | 刪除 |

出現以下的警告訊息並按「確定」，如下圖所示:




將會看到資料刪除成功的訊息視窗，如下圖所示:

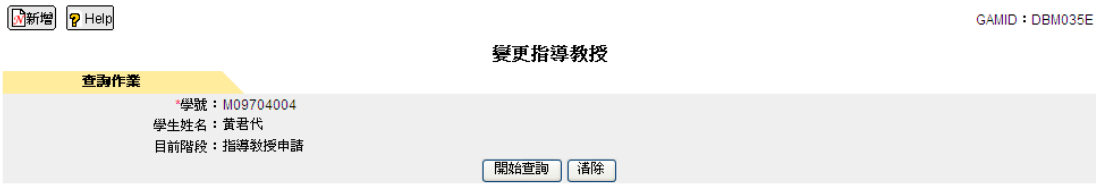


## 四、變更指導教授操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文管理→學生論文作業→變更指導教授，如下圖所示。




點選進入後，顯示畫面，如下圖。




申請變更指導教授的方式為：首先按下左上角的「新增」。




接著進入下圖的新增頁面。



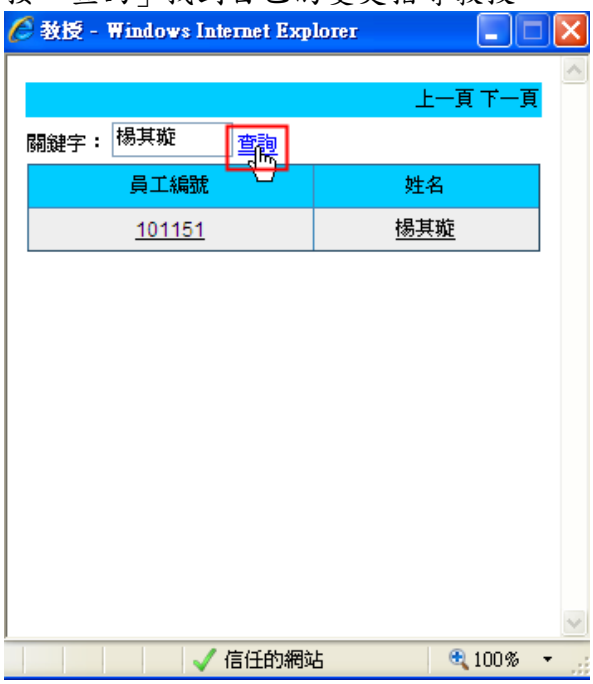

若新指導教授資料「校內校外」選擇「校內」，點選姓名的選單



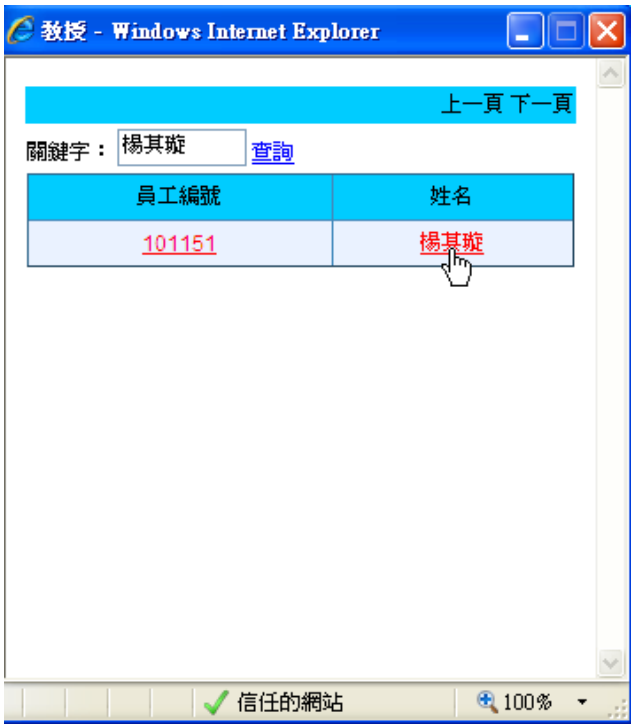

點選指導教授姓名 的選單，帶出全部老師的資料，關鍵字輸入「楊其璇」




按「查詢」找到自己的變更指導教授




點資料列的員工編號或姓名點選下去




根據上一張圖，點選下去，會自動帶出變更指導教授姓名、變更指導教授身份證字號、變更指導教授最高學歷、變更指導教授服務單位、變更指導教授任職單位地址、職稱，但電話(公)或電話(私)若在人事資料有填寫會自動帶出



其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真、選擇口試費、選擇地區，最後輸入事由。輸入完畢後，按下儲存。




或者是

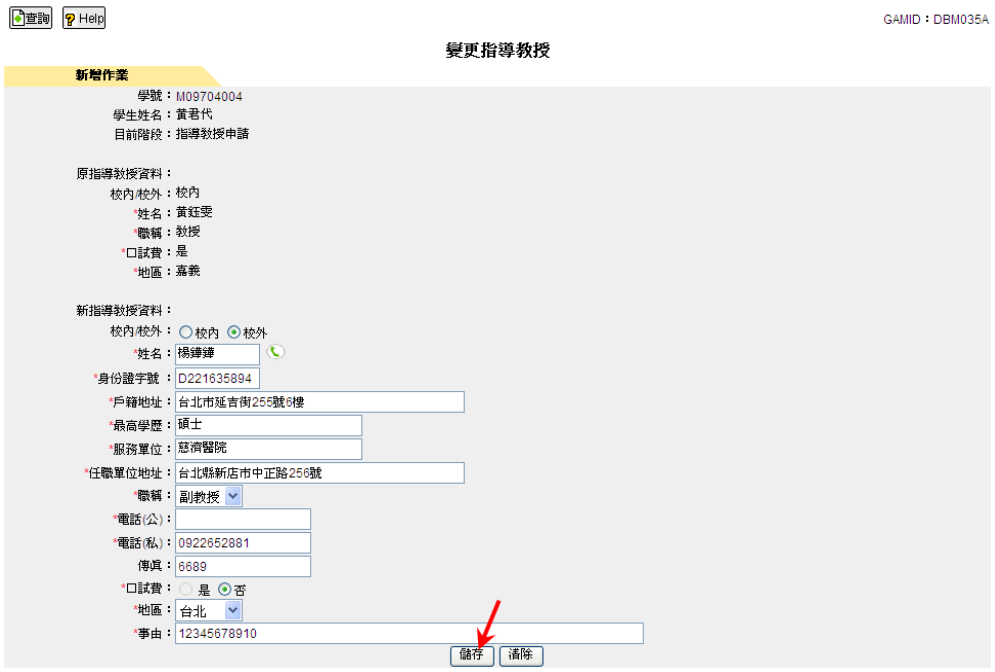
若新指導教授資料「校內校外」選擇「校外」，點選變更指導教授姓名的選單會顯示訊息「若為校外教授，則請直接輸入相關資料!」。







在新指導教授資料的欄位依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真、選擇口試費、選擇地區、最後輸入事由。輸入完畢後，按下「儲存」會將所輸入變更指導教授的資料儲存下來。




將會看到新增成功的訊息視窗，如下圖所示:




接下來才可繼續進行「送出」的動作。




若沒有錯誤的話，按「送出」會顯示警告訊息，如下圖所示:




按下「確定」將會顯示訊息視窗，顯示「送出成功，請記得印出申請單」。




有沒有執行「送出」的區別在於，未執行「送出」還可以做修改，但是並沒有完成所有的作業。資料不算是正式的資料。




有沒有執行「送出」的區別在於，未執行「送出」還可以做刪除，但是並沒有完成所有的作業。資料不算是正式的資料。




刪除將會看到如下圖的訊息視窗。



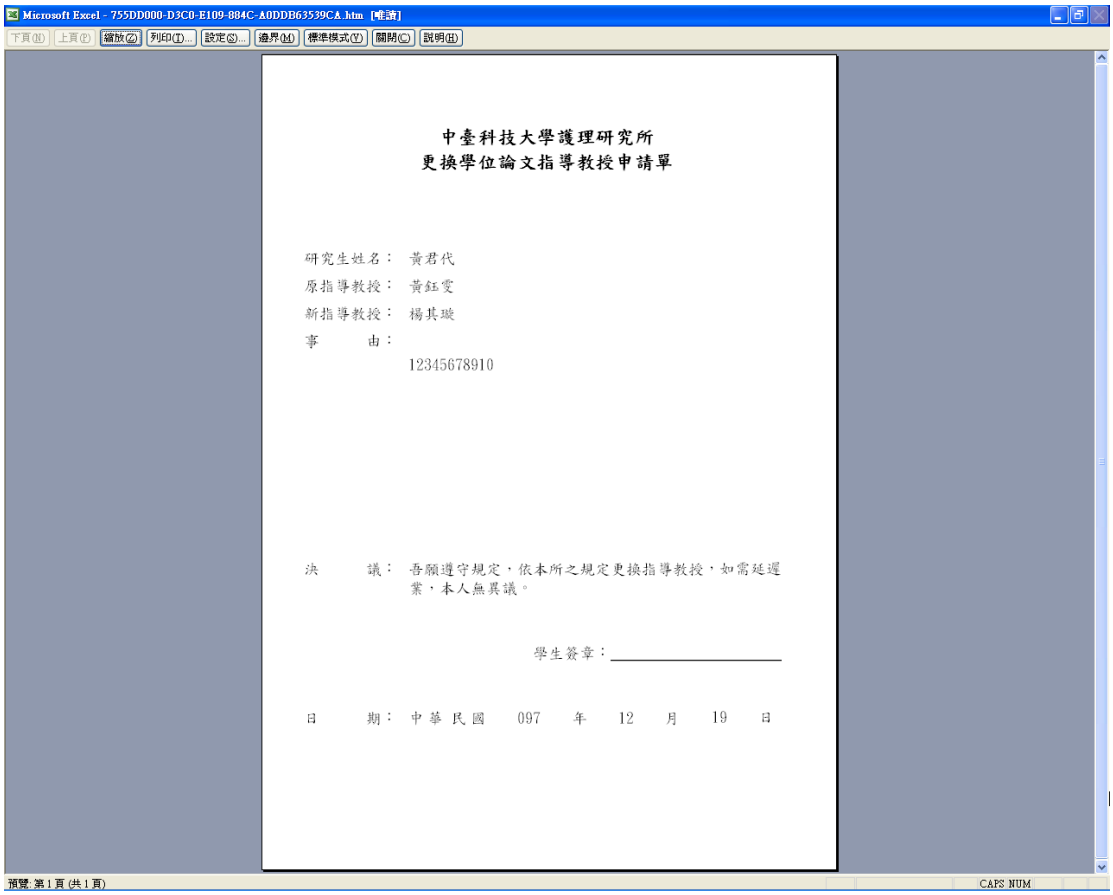

按「確定」會看到如下圖的訊息視窗。




但是按下「送出」以後，修改和刪除的連結就會不顯示，此時才算是完成變更指導教授的程序。

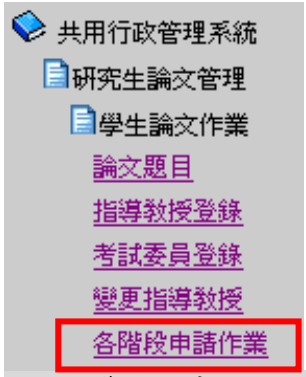



按「列印申請單」產生 Excel 檔的更換學位論文指導教授申請單，如下圖所示:


Microsoft Excel - 755DD000-D3C0-E109-884C-A0DDB63539CA.htm [唯讀]
下頁(N) 上頁(P) 縮放(Z) 列印(T)... 設定(S)... 邊界(M) 標準模式(V) 關閉(C) 說明(H)
中臺科技大學護理研究所
更換學位論文指導教授申請單
研究生姓名： 黃君代
原指導教授： 黃鈺雯
新指導教授： 楊其璇
事　　由：
12345678910
決　　議： 吾願遵守規定，依本所之規定更換指導教授，如需延遲畢業，本人無異議。
學生簽章：
日　　期： 中華民國 097 年 12 月 19 日
預覽: 第 1 頁 (共 1 頁)
CAPS NUM

## 五、各階段申請作業操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文管理→學生論文作業→各階段申請作業，如下圖所示。




### (一)指導教授申請階段

點選進入後，顯示畫面，如下圖。於使用「指導教授登錄」登打完成後使用本功能進行「指導教授申請」。確認登打無誤後按「送出」。




指導教授/共同指導教授

| 單位 | 職稱 | 類型 | 姓名 | 校內/校外 | 口試費 | 車馬費 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 中臺科技大學護理系 | 教授 | 指導教授 | 黃廷雯 | 校內 | [redacted] | |
| 台積電 | 教授 | 共同指導教授 | 朱慧德 | 校外 | 否 | 否 |
| 中臺科技大學放射技術系 | 教授 | 共同指導教授 | 林政勳 | 校內 | [redacted] | |

會顯示以下的警告訊息並按「確定」



## (二)學位考試

點選畫面上方頁籤進入「學位考試」畫面




輸入報告日期、下拉式選單選擇報告時間、輸入報告地點，按「儲存」。

將會看到「儲存成功」的訊息，如下圖所示:




「儲存」只是將登打的資料「存檔」，要「申請」進行審查作業需按「送出」。

會顯示以下的警告訊息並按「確定」

