

中臺科技大學護理系 學生選課審核原則

【1040930updated】

97.09.11 系務會議公告
97.09.17 經系課程發展委員會修正通過
97.10.23 經系課程發展委員會修正通過
97.10.30 經系務會議修正通過並公告
98.01.08 經系課程發展委員會修正通過
98.01.15 經系務會議修正通過並公告
98.03.25 經系課程發展委員會修正通過
98.03.26 經系務會議修正通過並公告
98.10.01 經系課程委員會修正通過
98.10.15 經系務會議通過並公告
99.05.07 經系課程發展委員會修正通過
99.06.03 經系務會議通過並公告
104.09.30 系課程委員會修正通過
104.10.15 系務會議通過並公告

下列情形無法利用「網路選課」，需進行「網路人工加退選」或「書面學生加退選申請書」，由各相關系所及單位審核：

- (1) 必修課程
- (2) 跨不同學制(二技、四技、研究所)
- (3) 跨部別(日間部、進修部)
- (4) 修讀輔系、雙主修或學程
- (5) 日間部選修：跨系加選及低年級修高年級課程者
- (6) 修課人數超過上限或低於下限

一. 依照中臺科技大學各學期公告之選課須知進行課程加退選作業。

1. 學生選課流程：

網路選課（無需審核） → 網路人工加退選（網路審核） → 書面學生加退選申請書（書面審核）。

2. 同學們必須先進行「網路選課」及「網路人工加退選」之加退選程序，禁止直接繳交「書面學生加退選申請書」。

3. 「網路人工加退選」審核結果為《請跑書面申請》，或其他特殊狀況（需檢附相關證明文件），始可進行「書面學生加退選申請書」。直接繳交「書面學生加退選申請書」者，恕不受理。

4. 繳交「書面學生加退選申請書」時，

(1) 需檢附相關證明文件（「網路人工加退選」審核結果、成績證明、抵免證明等）。

(2) 需先經由護理系課程業務承辦人員（護理系課程組 或 進修推廣部 教務組 或 教務處課務組）審核並註明審核意見及會簽單位後，視實際需要會請授課老師或其他會簽單位簽名（請註明審核意見），再請系主任/課程組副主任審核通過後，最後送至教務處或進修推廣部。請勿直接請授課老師簽名。

※ 授課老師於「書面學生加退選申請書」簽名時，

請注意是否有護理系課程業務承辦人員之審核意見（如目前修課人數等資訊），並請註明審核意見（如是否同意加選）。

二. 必修課程：

1. 若已達選課人數上下限，則不可跨班選課。
2. 重修生需依照學生選課流程進行必修課程加退選，若因欲選修班級超出選課人數上限而繳交「書面學生加退選申請書」者，於網路選課時間開始後第四天起始可受理（如星期一中午開始網路選課，則星期四中午開始受理重修生「書面學生加退選申請書」）。
3. 免修必修課程之同學，請儘早進行網路退選。
4. 相關進階課程之必修科目不得越級先修。

三. 選修課程

1. 護理系實施『專業選修課程歸零選課』（詳見備註）。
2. 護理系審核之所有專業選修課程一律不接受「書面學生加退選申請書」加退選，同學們請進行網路加退選。
3. 請儘早進行網路加退選，若因選課人數達上下限而無法加退選，需自行負責。
4. 低年級欲修高年級選修課程，需經「網路人工加退選」審核同意。

四. 本原則經護理系課程發展委員會及系務會議通過後實施，修正時亦同。

【備註】：

每學期第一次學生選課前，校務行政系統會將該學生所屬班級開設之所有必選修課程直接加入該學生之選課單中，該學生再於選課期間進行加退選（故該學生所屬班級所有必選修課程於每學期第一次學生選課前，均已輸入該班同學名單）。

本系『專業選修課程歸零選課』表示校務行政系統**不會**將該學生所屬班級開設之專業選修課程加入該學生之選課單中，學生必須於選課期間進行網路加選（故該學生所屬班級所有專業選修課程於每學期第一次學生選課前，**不輸入**該班同學名單。意即該班級所有專業選修課程於每學期第一次學生選課前之選課名單為零）。